

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 17
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате факультета экономики и менеджмента

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи деканата	4
3. Функции деканата	4
4. Права деканата	5
5. Взаимоотношения деканата с другими структурными подразделениями	5
6. Ответственность деканата	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деканате факультета экономики и менеджмента ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее по тексту – университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Деканат факультета экономики и менеджмента (далее по тексту – деканат) является структурным подразделением факультета экономики и менеджмента, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Деканат создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. Деканат возглавляет декан факультета.

1.5. Должностной состав и численность деканата устанавливается приказом ректора университета.

Права, обязанности и ответственность работников деканата определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.6. Работа деканата строится по плану, ежегодно утверждаемому деканом факультета.

1.8. Деятельность деканата регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ,
- нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым факультетом;
- Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- решениями учёного совета университета и учёного совета факультета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- Программой развития университета;
- трудовыми договорами декана факультета, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, должностными инструкциями работников деканата, научных работников, инженерного-технического и учебно-вспомогательного и другого персонала;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности факультета и кафедр;
- Планом работы деканата.

1.8. Контроль за деятельностью деканата осуществляет начальник управления обеспечения качества образования.

1.9. Деканат обеспечивает документооборот в соответствии с номенклатурой дел.

1.10. При реорганизации деканата имеющиеся в деканате документы по своей основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив университета.

2. Основные задачи деканата

2.1. Организация образовательной деятельности образовательным программам высшего образования, реализуемым на факультете по очной и очно-заочной формам обучения.

2.2. Организация воспитательной работы с обучающимися.

2.3. Координация научно-исследовательской деятельности преподавателей и научных работников факультета.

2.4. Организация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами.

2.5. Содействие трудоустройству выпускников, а также осуществление связи с ними.

3. Основные функции деканата

3.1. Осуществление общего руководства учебной, научно-исследовательской и воспитательной работой на факультете.

3.2. Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся, в том числе электронными ресурсами.

3.3. Организация работы по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними.

3.4. Формирование и поддержание системы связей с организациями-потребителями выпускников соответствующих образовательных программ.

3.5. Организация профориентационной работы по реализуемым факультетом образовательным программам.

3.6. Организация воспитательной работы с обучающимися, поддержание системы работы студенческого самоуправления.

3.7. Контроль обеспечения студентам необходимых условий в учебном корпусе, при прохождении практик и в иных связанных с образовательной деятельностью факультета обстоятельствах;

3.8. Организация обратной связи с обучающимися, направленной на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию.

3.9. Контроль соблюдения преподавателями, сотрудниками и обучающимися Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов.

3.10. Совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр организация работы по подготовке обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах научных работ и т.п.

3.11. Руководство работой по подготовке проектов всех приказов по контингенту обучающихся, осуществление полного контроля их движения.

4. Права деканата

4.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной и других видов работ.

4.2. Запрашивать и получать необходимую для реализации задач деканата информацию у различных подразделений университета.

4.3. Привлекать к работе деканата сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

4.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции деканата.

4.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета, а также факультетов и учебных подразделений университета.

4.6. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета.

4.7. Вносить ректору университета предложения о представлении сотрудников деканата к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на сотрудников, вплоть до увольнения из университета.

4.8. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав сотрудников деканата.

4.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

4.10. Получать в установленном порядке все необходимые для работы деканата документы университета и его структурных подразделений.

5. Взаимоотношения деканата с другими структурными подразделениями

5.1. В своей деятельности деканат взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

- с отделом кадров по вопросам штатного расписания кафедр и других подразделений факультета, приема и увольнения работников факультета, оформления личных дел работников и обучающихся факультетов;

- с управлением обеспечения качества образования по вопросам:

- планирования, организации и контроля учебного процесса;
- автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием баз данных КИС УЗ;
- организаци повышения квалификации преподавателей;
- содействия трудоустройству студентов и выпускников.

- с управлением научно-инновационной деятельности по вопросам организаци и координации различных направлений научно-исследовательской деятельности факультета;

- с отделом аспирантуры и докторантуры по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в системе послевузовского профессионального образования;

- с управлением по воспитательной и социальной работе по вопросам организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, обучающихся на факультете;

- с библиотечно-информационным центром по вопросам обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой, по вопросам технического функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения факультета компьютерной техникой и программными продуктами;

- с приемной комиссией университета по вопросам набора студентов на факультет.

6. Ответственность деканата

6.1. Деканат несет ответственность за:

- необеспечение безопасности жизни и здоровья, обучающихся и работников факультета в процессе осуществления ими своей деятельности;

- необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

- невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

6.2. Ответственность работников деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета университета 18 января 2017 года
(протокол № 3).*