

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 101  
к приказу ректора от  
«19» января 2017 г.  
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-научном центре развития бизнеса**

**Саратов 2017**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи Центра	4
3. Функции Центра	4
4. Права подразделения	5
5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями	5
6. Ответственность подразделения	6

## 1. Общие положения

1	Место подразделения в структуре управления организацией	<p>Учебно-научный Центр Развития Бизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в дальнейшем именуемое «Центр» является структурным подразделением Университета входящим в состав факультета экономики и менеджмента.</p> <p>Подразделение использует штамп, бланки и эмблему с наименованием ФГБОУ ВО «Саратовского ГАУ» далее «Университет».</p> <p>Место нахождения: Россия, 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1.</p>
2	Подчиненность	<p>«Центр» подчиняется декану факультета.</p> <p>Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется на основании решения Учёного совета «Университета»</p>
3	Руководство подразделением	<p>Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора университета.</p> <p>Освобождение от должности директора Центра осуществляется приказом ректора университета. Претендент на должность директора Центра должен отвечать следующим квалификационным требованиям: стаж научно- педагогической деятельности не менее 5 лет; ученую степень кандидата экономических наук, а также ученое звание доцента.</p> <p>Распределение обязанностей между сотрудниками Центра производит директор.</p>
4	Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется подразделение в своей деятельности	<p>«Центр» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Уставом Университета и настоящим Положением.</p>

5	Пояснения используемых терминов	Сокращенное наименование Учебно-научного Центра Развития Бизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» на русском языке: УНЦРБ ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ»
---	---------------------------------	---

## **2. Основные задачи центра**

Основными задачами центра является:

- 2.1. Реализация программ совершенствования организации информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. Оказание информационных услуг.

## **3. Функции центра**

Функциями УНЦРБ ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» являются:

- 3.1. Организация семинаров по актуальным проблемам бухгалтерского учета, налогообложения, внутреннего аудита и формирования финансовой политики;
- 3.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации по профилю основных образовательных программ вуза и профессиональная подготовка по программе «Бухгалтер» (выдача сертификата повышения квалификации и профессиональной подготовки);
- 3.3. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, связанных с развитием бухгалтерского учета, анализа, налогообложения, аудита на основе привлечения научных и научно-педагогических работников Университета;
- 3.4. Осуществление работ по внедрению инновационных образовательных технологий, в том числе технологий дистанционного обучения, разработке учебно-методических материалов, включая электронные средства обучения, на основе использования современных технологий;
- 3.5. Распространение информационных учебно-методических материалов в печатном виде и электронной форме;
- 3.6. Проведение специализированных конференций, совещаний, деловых игр круглых столов и школ-семинаров, в том числе международных, а также организация ознакомительных поездок, стажировок, специализированных практик.

## **4. Права подразделения**

4.1. Центр для осуществления своих целей и предмета деятельности, определенных настоящим Положением, имеет право:

4.1.1. На основании доверенности ректора Университета заключать договора и иные сделки с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и предметом деятельности;

4.1.2. Привлекать для оказания услуг юридических лиц и специалистов на основе гражданско-правовых договоров с оплатой их услуг по соглашению сторон;

4.1.3. Вносить предложения о направлении в командировки лиц, выполняющих задания «Центр», в том числе за рубеж для участия в международных конференциях, семинарах и выставках;

4.1.4. Подготавливать и вносить Университету проекты нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.2. Директор центра имеет право:

4.2.1. Подбирать специалистов для замещения вакантных должностей в Центре и представлять их ректору Университета;

4.2.2. Представлять интересы Центра в государственных и негосударственных организациях по вопросам определенным настоящим Положением;

4.2.3. Вносить на утверждение документы, касающиеся деятельности Центра: сметы, отчеты, программы мероприятий;

4.2.4. Вносить изменения в Положение Центра и представлять их на рассмотрение ректору Университета.

4.3. Осуществлять прием денежных средств, согласно договорам, от юридических и физических лиц.

4.3.1. Прием наличных денежных средств осуществляется согласно нормативно – правовым документам, регулирующими наличное денежное обращение на территории РФ.

4.3.2. Перечисление безналичных денежных средств осуществляется на расчетный счет «Университета».

4.4. Все денежные средства, полученные от деятельности Центра должны учитываться на счетах «Университета».

## **5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями**

5.1. Центр взаимодействует с Управлением научно-инновационной деятельности, Библиотечно-информационным центром, Управлением обеспечения качества образования университета и другими структурными подразделениями.

5.2. При выполнении возложенных на него функций Центр взаимодействует с кафедрами, деканатами факультетов и другими подразделениями Университета.

5.3. Центр взаимодействует с юридическими лицами по вопросам выполнения функциональных задач лаборатории.

5.4. При расчетах с юридическими лицами Центр взаимодействует с бухгалтерией Университета.

## **6. Ответственность подразделения**

6.1. Центр несет ответственность за использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению.

6.2. Центр несет ответственность нарушение договорных обязательств, согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании  
ученого совета университета 18 января 2017 года  
(протокол № 3).*