

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 85
к приказу ректора от
«19» января 2017 г.
№ 19-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И.Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о ветеринарной клинике

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи подразделения	3
3. Функции подразделения	3
4. Организационная структура подразделения	4
5. Права и ответственность	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции и организационную структуру ветеринарной клиники, регламентирует порядок её взаимодействия с другими подразделениями через описание входящих и исходящих информационных потоков, а также служит основой для обеспечения ветеринарной клиники ресурсами.

1.2. Положение предназначено для внутреннего пользования.

1.3. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ветеринарной клиники.

1.4. Пользователями Положения являются руководитель и работники ветеринарной клиники, а также другие должностные лица, имеющие полномочия.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Деятельность ветеринарной клиники определяется в соответствии с Программой стратегического развития университета, а также факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий.

2.2. Цель ветеринарной клиники - осуществление неразрывной связи учебного процесса с практической ветеринарией.

2.3. Основные задачи ветеринарной клиники:

2.3.1. Проведение занятий со студентами факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий с целью приобретения ими практических навыков и методов по изучению больных животных с описанием истории болезни.

2.3.2. Содействие совершенствованию практических навыков преподавателей.

2.3.3. Оказание высококвалифицированной ветеринарной помощи хозяйствам всех форм собственности.

2.3.4. Проведение семинаров с практикующими ветеринарными врачами.

2.3.5. Проведение научных исследований в области клинической ветеринарии с широким привлечением студентов.

3. Функции подразделения

3.1. Деятельность ветеринарной клиники определяется закрепленными за ней функциями:

3.1.1. Научно-исследовательская работа.

3.1.1.1 Привлечение к научной работе студентов.

3.2.1 Учебно-методическая работа.

3.2.1.1 Проведение занятий со студентами.

3.3.1. Техническое обеспечение.

3.3.1.1 Замена старого физически и морально устаревшего оборудования и приборов на более новые.

3.3.1.2 Решение вопроса по капитальному ремонту всех помещений клиники.

3.3.1.3 Решение вопроса об обеспечении ветеринарной клиники животными, кормами, медикаментами, инвентарем.

3.2. Ветеринарная клиника выполняет свои задачи в тесном взаимодействии с другими подразделениями университета.

3.2.1 С деканатом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий:

Получает: распоряжения декана, документы организационного характера,

3.2.2 С бухгалтерией:

Получает: бланки кормовых ведомостей, материальных отчетов, накладные на корма, животных, инвентарные ведомости.

Представляет: заполненные инвентарные ведомости, кормовые ведомости, материальные отчеты, накладные на корма, животных и др.

3.2.3 С отделом кадров.

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы на оформление сотрудников клиники.

3.2.4 С канцелярией.

Получает: организационно-распорядительные документы университета.

Представляет: документы для утверждения их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации.

3.2.5 С административно-хозяйственными отделами.

Представляет: заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); служебные записки о ремонте помещений и оборудования ветеринарной клиники (эксплуатационно-технический отдел).

3.2.6 С другими подразделениями университета и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности клиники.

3.3 Для решения своих задач и успешного осуществления закрепленных функций ветеринарная клиника наделяется материальными и финансовыми ресурсами, которые определяются сметой затрат на содержание клиники, утверждаемой ежегодно при формировании финансового плана, а также информационными ресурсами. Деятельность клиники финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4.Организационная структура подразделения

4.1 Клинику возглавляет заведующий. На должность заведующего ветеринарной клиникой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет.

Назначение на должность заведующего ветеринарной клиникой и освобождение от нее производится приказом ректора университета.

Клиника организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

В своей деятельности ветеринарная клиника руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.08.2014 № 51 «Об утверждении СП 2.2.1.3218-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию экспериментально-биологических клиник (вивариев)» (вместе с «СП 2.2.1.3218-14. Санитарно-эпидемиологические правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2014 N 34547).

- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- решениями Ученого совета университета и факультета, распоряжениями декана факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий;
- настоящим Положением.

4.2 Ветеринарная клиника (далее - Клиника) является структурным подразделением университета, расположена в учебном корпусе факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий, подчиняется декану ветеринарного факультета.

4.3 Структура и штатное расписание Клиники утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе и декана факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий.

4.4 Клиника работает в соответствии с производственным планом, утвержденным Ученым советом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий.

4.4.1. Годовой план деятельности Клиники составляется заведующим клиникой по основным направлениям деятельности. План согласуется с деканом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий и утверждается на заседании ученого совета факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий.

4.4.2 Техническое обеспечение.

Планирование выполнения работ по техническому обеспечению осуществляется на 1 год, на месяц и на день.

Выполнение работ в клинике осуществляется исходя из планов работ, при этом постоянно предусматривается текущий ремонт оборудования, производственных и подсобных помещений, а также периодическая замена инвентаря, вышедших из строя.

Порядок выполнения работ каждым из сотрудников клиники определен соответствующими должностными инструкциями.

Проверка деятельности клиники проводится периодически (не реже 1 раза в год).

Результаты проверки оформляются актом, на основании которого составляется план мероприятий.

Выполнение мероприятий контролируется деканом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий по срокам запланированных работ.

5. Права и ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет заведующий ветеринарной клиникой.

5.1 Заведующий клиникой имеет право:

- действовать от имени ветеринарной клиники и представлять ее во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- запрашивать от персонала клиники необходимую информацию и документы;
- вносить на рассмотрение декана факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников ветеринарной клиники; предложения о поощрении отличившихся работников;
- принимать участие в работе совещаний, конференций, секций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к профессиональной компетенции;

5.2.Заведующий клиникой обязан:

- организовывать подбор больных животных для обеспечения учебного процесса, доставку их на стационарное лечение в количествах, обеспечивающих максимальное использование стационаров;
- поддерживать постоянную связь с сельскохозяйственными предприятиями области, животноводческими комплексами, птицефабриками;
- разрабатывать и предоставлять годовую заявку на инструментарий, медикаменты, предметы освещения манежей и стационаров;
- запрашивать и получать от подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ветеринарную клинику задач;
- предоставлять руководству университета предложения о поощрении отличившихся работников ветеринарной клиники и о наложении административных взысканий на работников – нарушителей трудовой дисциплины;
- обеспечивать общий порядок в клинике и своевременный уход за животными;

- проводить клинические конференции, проводить производственные совещания с участием декана и преподавателей кафедр.
- отчитываться перед ученым советом факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий о работе клиники;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, а также контроль за их рациональным использованием.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 18 января 2017 года (протокол № 3).