

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

Принято ученым советом
университета протокол № 7
от 27.05.2020

Саратов 2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет).

Положение распространяется на директоров институтов, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета (далее – преподаватель).

Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников определяется Университетом.

2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Университете (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурсного отбора, критерии оценки и сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедр, институтов (далее – ППС), а также функции структурных подразделений по организации конкурсного отбора.

3. Замещение всех должностей ППС в Университете осуществляется по трудовому договору, заключаемому на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

4. Конкурсный отбор претендентов на должности ППС Университета проводится на Ученых советах факультетов или Ученом совете университета.

5. С претендентами, прошедшими конкурсный отбор, Университет заключает трудовой договор на срок, устанавливаемый по соглашению сторон с учетом решения Ученого совета по итогам конкурса.

6. Прохождение конкурса является обязательным и единственным основанием для работника, претендующего на занятие должности ППС в Университете, как вновь поступающего на работу в Университет, так и работавшего в нем на должностях ППС, для заключения с ним трудового договора (за исключением случаев, указанных в п. 8 настоящего Положения).

7. В случае если до истечения срока трудового договора преподаватель претендует на продолжение работы в Университете в более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру конкурсного отбора в установленном порядке.

8. Конкурсный отбор не проводится:

- при переводе работника с его согласия на аналогичную должность или ниже им занимаемой на той же или другой профильной кафедре;
- при приеме на работу преподавателя на условиях совместительства на срок не более одного года;
- при замещении должностей ППС, занимаемых беременными женщинами;
- при замещении должностей ППС, занимаемых по трудовому договору,

заключенному на неопределенный срок с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет;

- при замещении должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливаются уставом Университета и соответствующими положениями;

- при замещении должностей работниками, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

9. Конкурсный отбор проводится по мере необходимости на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением.

10. В конкурсе на замещение вакантных должностей ППС могут участвовать как работники Университета, так и претенденты, не работающие в Университете. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых, приглашенных для работы в университет, проводится заочно в порядке, определяемом университетом.

11. Конкурсный отбор объявляется на корпоративном портале Университета, не менее чем за два месяца до его проведения.

12. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

13. Претенденты, не работающие в Университете, представляют следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсе (приложение 1);

- анкету претендента на должность (приложение 2);

- резюме с указанием профессиональных достижений, в том числе по показателям трудового договора (эффективного контракта), и планов на будущее;

- копию диплома о высшем образовании;

- копию диплома кандидата (доктора) наук;

- копию аттестата об ученом звании;

- список опубликованных научных и учебно-методических работ за последние три года (приложение 3);

- копию трудовой книжки;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Претенденты, работающие в Университете, прилагают следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета об участии в конкурсе (приложение 1);

- анкету претендента на должность (приложение 2);

- резюме с указанием профессиональных достижений, в том числе по показателям трудового договора (эффективного контракта), и планов на будущее;

- список опубликованных научных и учебно-методических работ за по-

следние три года (приложение 3);

- распечатку персональной страницы с корпоративного портала (сайта) Университета (в бумажном виде);

- копию протокола результатов диагностики аудиторного занятия, проведенной не позднее одного календарного года до даты проведения конкурсного отбора претендента;

- справку о повышении квалификации, выданную управлением обеспечения качества образования.

Претенденты, впервые участвующие в конкурсе, представляют список трудов за все время.

Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

14. Проведение конкурсного отбора в Университете предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность ППС. Инстанциями, поэтапно дающими рекомендации и принимающими решения, выступают: начальник Отдела кадров, Кадровая комиссия Университета, кафедра, Ученый совет факультета.

15. Отдел кадров принимает заявления об участии в конкурсном отборе. Дата и время последнего срока приема заявления от претендентов дополнительно указываются в объявлении о конкурсном отборе.

После окончания приема заявлений отдел кадров принимает следующее решение по представленным конкурсным документам:

- отклонение заявления по причине несоответствия формальным критериям (несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, непредставления установленных документов, нарушения установленных сроков поступления заявления), и об отказе в проведении процедуры конкурсного отбора (для лиц, участвующих в конкурсном отборе в университете впервые);

- передача конкурсных документов заведующему соответствующей кафедрой для их рассмотрения на заседании кафедры.

16. Кафедра по получении конкурсных документов претендента в течение четырнадцати календарных дней устанавливает достоверность сведений, указанных в анкете претендента на должность, в том числе обращается для этого в профильные структурные подразделения вуза, выносит рекомендации (мотивированное заключение) о целесообразности приема претендента на ту или иную должность ППС, а также по срокам его пребывания в должности, руководствуясь установленными требованиями к претенденту.

Претендентам может быть рекомендовано прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия, а кафедрам по их итогам принять рекомендации.

17. Решение кафедры о рекомендации претендента на должность считается действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры и не менее 50 процентов плюс один голос из них проголосовало «за». В голосовании (форма голосования определяется самостоятельно) участвуют штатные сотрудники университета, работающие на преподавательской работе.

давательских должностях этой кафедры. Кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

18. Выписка из протокола заседания кафедры с мотивированным заключением кафедры, а также остальной пакет документов передается заведующим кафедрой ученому секретарю факультета в течение одного рабочего дня после проведения заседания кафедры. Отрицательная рекомендация кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсном отборе.

19. Ученый секретарь факультета обязан передать конкурсные документы претендента в отдел кадров в течение одного рабочего дня с момента их предоставления заведующим кафедрой.

20. Отдел кадров перед проведением конкурсного отбора претендентов организует заседание Кадровой комиссии Университета. Кадровая комиссия Университета осуществляет проверку соответствия претендентов на должности ППС критериям оценки профессорско-преподавательского состава, установленным в Университете (приложение 4). Итоги проведенной работы и рекомендации по кандидатурам претендентов фиксируются в протоколе заседания комиссии. Рекомендации комиссии доводятся до сведения ученых советов факультетов и носят рекомендательный характер.

21. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете факультета, который проводится не ранее чем по истечении двухмесячного срока после опубликования объявления о конкурсе. Ученый секретарь факультета извещает претендентов о месте и времени проведения заседания Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Решение о конкурсном отборе принимается по результатам тайного голосования. В решении излагается также мнение Ученого совета по срокам трудового договора.

Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования больше половины голосов членов Ученого совета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 г. № МН-20/1647 с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» допускается проведение конкурсов на замещение вакантных

должностей профессорско-преподавательского состава в дистанционном режиме. Тайна голосования при этом обеспечивается путем использования свободно распространяемых сервисов опроса.

24. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

25. В трехдневный срок после принятия решения Ученого совета факультета ученый секретарь оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета.

26. На основании решения Ученого совета факультета отдел кадров готовит трудовой договор и организует его подписание сторонами.

27. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме работника на должность ППС по соответствующей кафедре. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения ученого совета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

28. В случае нарушения настоящего Положения ректор отменяет результаты выборов и устанавливает новый срок их проведения.

3. Общие требования к претендентам на должности ППС и критерии конкурсного отбора

29. Все кандидаты, претендующие на замещение любых должностей ППС в Университете, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высших и приравненных к ним учебных заведений Российской Федерации, установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

30. Квалификационные требования к претендентам на должность профессора: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

31. Квалификационные требования к претендентам на должность доцента: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

32. Квалификационные требования к претендентам на должность старшего преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

33. Квалификационные требования к претендентам на должность преподавателя: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

34. Квалификационные требования к претендентам на должность ассистента: высшее профессиональное образование и стаж работы в образователь-

ном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

4. Рекомендуемые сроки трудового договора с ППС по результатам конкурсного отбора

35. Для различных должностей ППС указанные сроки могут варьировать в пределах от одного учебного года до пяти лет:

- для всех должностей ППС, впервые принимаемых на постоянную работу в Университет или не выполняющих целевых показателей эффективности, рекомендуемый срок составляет не более одного учебного года;
- для всех должностей ППС, проходящих конкурсный отбор в Университете во второй раз, рекомендуемый срок составляет не более трех лет;
- для всех должностей ППС, проходящих конкурсный отбор в Университете в третий раз и более, срок трудового договора может составлять до пяти лет.

37. Решение о рекомендуемых сроках трудового договора принимается с учетом следующих факторов:

- результативность преподавателя в образовательной и научной деятельности;
- динамика штатной численности преподавателей кафедры, объявившей конкурсный отбор.

Врио ректора ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Д.А. Соловьеву
Иванова Ивана Ивановича
(ученая степень, ученое звание
занимаемая в данное
время должность) _____
кафедры « _____ »

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность
_____ кафедры « _____ » на _____ ставку (и),
(полное наименование должности и кафедры) (1,0; 0,75; 0,5; 0,25)
объявленном на сайте университета от _____ 20__ г.

Дата

Подпись

И.о. декана факультета

Подпись

Зав. кафедрой « _____ »

Подпись

Ученый секретарь факультета

Подпись

АНКЕТА
претендента на должность

Сведения о должности

(наименование кафедры)	
(наименование должности)	(размер ставки)
(наименование дисциплин)	

Сведения о претенденте

(фамилия, имя отчество)	
Дата рождения _____	
Базовое образование _____ (специальность по диплому)	
Ученая степень _____	
Ученое звание _____ . Стаж работы _____ лет, в т.ч. в СГАУ _____ лет.	
Количество работ, опубликованных за последние три года _____ шт., в т.ч. в рецензируемых изданиях (ВАК) _____ шт., в журналах, индексируемых Scopus _____ шт, Web of Science _____ шт.	
Объем финансовых средств _____ тыс. руб., привлеченных в СГАУ за последние три года в т.ч.:	
<ul style="list-style-type: none"> • на проведение научных исследований _____ тыс.руб.; • от оказания консультативных и дополнительных образовательных услуг и др. _____ тыс.руб. 	
Оценка, полученная претендентом в рамках диагностики аудиторного занятия - _____ балл.	
Наличие сертификата, подтверждающего знание иностранного языка _____ (наименование сертификата, дата выдачи)	
Наличие государственных наград _____ (наименование награды)	
Наличие заполненной персональной страницы на корпоративном портале (сайте) Университета с полным списком научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года: да/нет.	

Подпись претендента _____

Зав. кафедрой « _____ »

/Ф.И.О./

Дополнительные сведения (заполняются отделом кадров)

Требования к базовому образованию претендента _____
Количество шт.ед. ППС на кафедре в текущем учебном году _____, планируемое количество шт.ед. ППС в следующем году _____.
Количество студентов, давших положительные рекомендации претенденту, за последнее полугодие _____ %
Наличие не снятых дисциплинарных взысканий Претендента за предшествующий календарный год: да/нет.
Рекомендация кафедры: положительная/отрицательная.

Решение Кадровой комиссии университета

Рекомендовать избрать претендента сроком на _____ г.
Не рекомендовать

Председатель кадровой комиссии

И.О. Фамилия

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

должность кафедры _____, фамилия, имя, отчество (полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор:

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь

Критерии соответствия претендентов на должности ППС критериям оценки ППС, установленным в Университете

1. Основные критерии:

1.1. Наличие научных и учебно-методических публикаций за последние три года (третий год – год, предшествующий проведению ученого совета факультета, на котором осуществляется избрание по конкурсу), в том числе:

1.1.1. Для должности профессора – не менее пяти научных публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК РФ, включая одну публикацию в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и/или Web of Science;

1.1.2. Для должности доцента – не менее трех научных публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК РФ;

1.1.3. Для должностей старшего преподавателя, преподавателя, ассистента – не менее двух научных публикаций в рецензируемых изданиях, входящих в перечень ВАК РФ;

1.1.4. Материалы, сданные в печать, засчитываются как публикации при условии предоставления официального подтверждения от издательства о публикации с указанием номера и месяца выпуска журнала.

1.2. Критерии, установленные п.п. 1.1.1-1.1.3, не применяются для следующих категорий ППС:

1.2.1. Молодые преподаватели, завершившие обучение в Университете и других вузах в прошлом учебном году, аспиранты Университета первого года обучения;

1.2.2. Преподаватели иностранных языков (кроме доцентов и профессоров);

1.2.3. Преподаватели физической культуры; (кроме доцентов и профессоров);

1.2.4. Преподаватели, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

2. Дополнительные критерии:

2.1. Наличие рекомендаций не менее 50 % студентов в рамках социологического опроса студентов «Преподаватель глазами студентов» за последнее полугодие, в котором Претендент имел учебную нагрузку

2.2. Наличие заполненной персональной страницы Претендента на корпоративном портале (сайте) Университета с полным списком научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года.

2.3. Отсутствие не снятых дисциплинарных взысканий Претендента за предшествующий календарный год.

2.4. Защита кандидатской диссертации в течение двух лет после завершения аспирантуры и в течение пяти лет после приема в Университет на полную преподавательскую ставку.

2.5. Прохождение повышения квалификации не менее 1 раза в три года.

3. Критерии, которые будут введены в перспективе отдельным решением ученого совета Университета:

3.1. Наличие сертификата о знании иностранного языка.