

Приложение 1
к приказу врио ректора
от «18» марта 2020 г.
№ 211-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Саратов 2020

Содержание

1. Общие положения	3
2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ	3
3. Порядок промежуточной аттестации аспирантов	6
4. Основные требования, предъявляемые при аттестации к аспирантам	8
Приложение	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ по очной и заочной форме обучения, и составлено на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава университета, Положения об отделе подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обучающимися индивидуальных планов работы;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной обучающимися работы за отчетный период;
- обеспечение представления научно-квалификационной работы (диссертации) в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.3. Задачи промежуточной полугодовой и промежуточной ежегодной аттестации (далее аттестация):

- дать оценку работе обучающихся;
- рассмотреть выполнение индивидуального плана работы аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать обучающимся необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на бумажных носителях и в электронно-информационной образовательной среде (далее ЭИОС).

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- журналы учета текущей успеваемости и посещения занятий;
- протоколы кандидатских экзаменов;
- экзаменационные ведомости по дисциплинам;

- ведомости ежегодной и полугодовой аттестации;
 - протоколы государственной итоговой аттестации.
- 2.3. Журнал учета текущей успеваемости и посещения занятий (далее – журнал) оформляется учебной частью на учебный год. На каждую дисциплину выделяется на весь учебный год необходимое количество страниц.
- 2.4. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков журналов производится после соответствующего приказа ректора университета.
- 2.5. Журнал хранится на кафедре и ежедневно выдаётся преподавателю, проводящему занятия согласно расписанию учебных занятий, административным работникам.
- 2.6. В журнале, а также в ЭИОС в закладке «Текущий контроль» отражается текущее и промежуточное оценивание результатов освоения образовательных программ по каждой дисциплине по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2».
- 2.7. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно шариковой ручкой синего цвета лично преподавателем. В журнале недопустимы исправления, зачеркивания, заклеивание страниц, небрежное ведение записей.
- 2.8. Своевременность записей, правильность и аккуратность ведения журнала контролируется заместителем декана, специалистами учебной части.
- 2.9. Журналы хранятся в течение 5 лет, после чего списываются и уничтожаются в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.
- 2.10. Промежуточная аттестация обучающихся по направлениям подготовки регламентируется учебными (индивидуальными) планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, рабочими программами дисциплин, оценочными материалами, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.10.1. Зачет (экзамен) принимается в устной форме по вопросам (билетам).
- 2.10.2. Результат промежуточной аттестации объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи и фиксируется в экзаменационной ведомости.
- 2.10.3. В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается запись «не явился» («не явилась»).
- 2.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся может быть организована (в исключительных случаях) с использованием дистанционных технологий университета по направлениям подготовки высшего образования регламентируется учебными (индивидуальными) планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, рабочими программами дисциплин, оценочными материалами, утверждаемыми в установленном порядке.
- 2.12. Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий.
- 2.12.1 Текущий контроль, зачеты (экзамены) по учебным дисциплинам, по итогам прохождения практики проводятся по вопросам, (билетам) или без

них (путем выполнения заданий / собеседования, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики) в:

- устной форме – в режиме удаленного доступа с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя с обучающимся;

- письменной форме – в режиме удаленного доступа путем выполнения заданий, в том числе тестовых, в электронной информационно-образовательной среде университета, с установкой временных рамок для выполнения задания. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий используется электронная информационно-образовательная среда университета, а также различные платформы, обеспечивающие возможность использования режима удаленного доступа преподавателя и обучающихся.

2.12.2. Перед промежуточной аттестацией с использованием дистанционных технологий преподаватель проводит консультацию в режиме удаленного доступа в электронной информационно-образовательной среде университета. Присутствие обучающегося на консультации в режиме удаленного доступа не является обязательным.

2.12.3. Результат текущего контроля и промежуточной аттестации в устной форме объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (в письменной форме на следующий день после его проведения) и фиксируется в экзаменационной ведомости.

2.13. Документом, подтверждающим сдачу обучающимися зачета (экзамена) по дисциплине, практике, является экзаменационная ведомость.

2.13.1. Экзаменационные ведомости формируются специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров на основе утвержденных рабочих учебных планов и выдаются (пересылаются) преподавателю, принимающему зачет (экзамен). Оформленная ведомость сдается (пересылается) в отдел подготовки научно-педагогических кадров

2.13.2. Ведомости заполняются шариковой ручкой синего цвета без помарок и исправлений. Результаты сдачи экзаменов (зачетов) по дисциплинам и практикам проставляются по пятибалльной системе арабскими цифрами, в скобках – расшифровка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и (или) «зачтено», «не зачтено», в соответствии с учебным планом.

2.13.3 Прием экзаменов (зачетов) у обучающихся, фамилии которых отсутствуют в экзаменационной ведомости, не допускается.

2.14. По окончании экзамена (зачета) преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость в отдел подготовки научно-педагогических кадров.

2.15. Результаты индивидуальной сдачи зачета обучающимся, не явившимся на зачет в указанный срок по уважительной причине, оформляются экзаменационным листом, который выдается преподавателю по разрешению администрации специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров в день пересдачи зачета.

2.16. Все экзаменационные ведомости и листы подшиваются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел 5 лет с момента выпуска обучающихся.

2.17. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов формируются специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров, заполняются обучающимися в день сдачи кандидатского экзамена и подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

2.18. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов заполняются шариковой ручкой синего цвета без помарок и исправлений. Результаты сдачи экзамена проставляются по пятибалльной системе письменно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.19. Протоколы сдачи кандидатских экзаменов складываются и хранятся до окончания срока обучения аспиранта в отделе подготовки научно-педагогических кадров, а затем передаются для хранения в архив в установленном порядке.

3. Порядок проведения промежуточной полугодовой и промежуточной ежегодной аттестации аспирантов

3.1. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полугодия проводится промежуточная полугодовая аттестация; по итогам года проводится промежуточная ежегодная аттестация (далее аттестация).

3.2. Индивидуальные сроки аттестации обучающихся могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию кафедры, ведущей подготовку обучающегося, с отделом подготовки научно-педагогических кадров, но не позднее следующей очередной аттестации.

3.3. Для проведения аттестации организуется заседание кафедры в присутствии заместителя декана.

3.4. Аттестация проводится на основании отчета обучающегося о выполнении им индивидуального плана работы аспиранта, что предусматривает:

- 1) – заполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- 2) – доклад обучающегося на заседании кафедры о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах;
- 3) – подготовку отчета о научно-исследовательской работе аспиранта за прошедший год (для ежегодной аттестации).

3.5. Порядок организации и проведения промежуточной полугодовой и промежуточной ежегодной аттестации обучающихся с использованием дистанционных технологий (в исключительных случаях).

3.5.1. Аттестация с использованием дистанционных технологий проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию кафедры, ведущей подготовку обучающегося, с отделом подготовки научно-педагогических кадров.

3.5.2. Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана работы. Индивидуальный план работы аспиранта содержит полный перечень видов деятельности на весь период обучения.

3.5.3. На аттестацию обучающимися предоставляются (пересылаются) документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

3.5.4. Перед аттестацией с использованием дистанционных технологий научный руководитель проводит консультацию в режиме удаленного доступа в электронной информационно-образовательной среде университета.

3.5.5. Аттестация с использованием дистанционных технологий проводится в письменной форме в режиме удаленного доступа путем предоставления отчетной документации (пункт 4 настоящего Положения).

3.5.6. Результат аттестации с использованием дистанционных технологий объявляется обучающемуся на следующий день после даты проведения аттестации и фиксируется в экзаменационной ведомости. Ведомость подписывается научными руководителями и заведующим кафедрой.

3.6. По результатам аттестации кафедра выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой *«отлично»* (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или подготовке диссертации);

- аттестовать с оценкой *«хорошо»* (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);

- аттестовать с оценкой *«удовлетворительно»* (1. в случае сдачи экзамена с оценкой *«удовлетворительно»*; 2. при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана, но при наличии возможности устранения отмеченного недостатка в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта);

- не аттестовать с оценкой *«неудовлетворительно»* и представить к отчислению (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки аспиранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.7. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания кафедры и ведомостью (приложение 1).

3.7.1. Ведомости промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации формируются специалистами отдела подготовки научно-педагогических кадров на всех обучающихся кафедры одного года обучения, заполняются секретарем кафедры в день приема аттестации и подписываются научными руководителями обучающихся, заведующим кафедрой и заместителем декана.

3.7.2. Ведомости промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации заполняются шариковой ручкой синего цвета без помарок и исправлений. Ре-

зультаты аттестации проставляются по пятибалльной системе письменно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.8. Решение о переводе обучающихся на следующий год обучения и об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и оформляется приказом.

3.9. Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии обучающимся очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материального стимулирования обучающихся. Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

3.10. Ведомости промежуточной полугодовой и ежегодной аттестации хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров до окончания срока обучения аспирантов данного года приема.

4. Основные требования, предъявляемые при аттестации к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана работы. Индивидуальный план работы аспиранта содержит полный перечень видов деятельности на весь период обучения. Форма индивидуального плана представлена в приложении 2.

4.1. Требования к аспирантам очной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года).

4.1.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения полугодовой аттестации*, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план научно-квалификационной работы (диссертации);
- зарегистрирован журнал учета первичных данных (кроме аспирантов, проходящих подготовку по направлениям гуманитарного профиля);
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана.

4.1.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- сдан экзамен по истории и философии науки;
- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме научных исследований и (или) сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции профессор-

ско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

4.1.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения полугодовой аттестации*, если:

- подготовлен план проведения исследований на текущий год;
- подготовлен вариант второй главы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведена педагогическая практика в объеме, предусмотренном учебным планом (предоставлен отчет, дневник практики, график (план) практики и индивидуальное задание).

4.1.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- сдан экзамен по иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- опубликовано не менее 2 статей по теме научных исследований и сделано 2 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

4.1.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения полугодовой аттестации*, если:

- сдан экзамен по специальности;
- составлена программа исследований на текущий год;
- проведена научно-исследовательская практика в объеме, предусмотренном учебным планом (предоставлен отчет, дневник практики, график (план) практики и индивидуальное задание);
- подготовлен вариант третьей главы;
- подготовлены публикации по теме научных исследований за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям и не менее 2 для обучающихся по гуманитарному направлению).

4.1.6. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлен список публикации по теме научных исследований за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1);
- подготовлена научно-квалификационная работа, получены рецензии на нее, проведена проверка на объем заимствований.

4.2. Требования к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года)

4.2.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения полу-годовой аттестации*, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план научно-квалификационной работы (диссертации);
- зарегистрирован журнал учета первичных данных (кроме аспирантов, проходящих подготовку по направлениям гуманитарного профиля);

4.2.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;
- сдан экзамен по истории и философии науки;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационных исследований и (или) сделан доклад на конференции (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

4.2.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения полу-годовой аттестации*, если:

- подготовлен план проведения исследований на текущий год;
- подготовлен вариант второй главы;
- сданы зачеты по дисциплинам учебного плана;
- проведена педагогическая практика в объеме, предусмотренном учебным планом (предоставлен отчет, дневник практики, график (план) практики и индивидуальное задание).

4.2.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- сдан экзамен по иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- опубликовано не менее 2 статей по теме научных исследований и сделано 2 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);

4.2.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения полу-годовой аттестации*, если:

- сдан экзамен по специальности;
- составлена программа исследований на текущий год;

- проведена научно-исследовательская практика в объеме, предусмотренном учебным планом (предоставлен отчет, дневник практики, график (план) практики и индивидуальное задание);
- подготовлен вариант третьей главы;
- подготовлены публикации по теме научных исследований за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1 для обучающихся по естественнонаучному и техническому направлениям и не менее 2 для обучающихся по гуманитарному направлению).

4.2.6. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- сделано 2 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.2.7. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения полугодовой аттестации*, если:

- составлена программа исследований на текущий год;
- подготовлен вариант четвертой главы;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.2.8 Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлен список публикации по теме научных исследований за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1);
- подготовлена научно-квалификационная работа, получены рецензии на нее, проведена проверка на объем заимствований.

4.3. Требования к аспирантам очной формы обучения (нормативный срок подготовки 4 года).

Аспиранты очной формы обучения, проходящие подготовку по направлениям, нормативный срок подготовки которых составляет 4 года, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями к аспирантам заоч-

ной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года), описанным в п. 4.2 пп. 4.2.1-4.2.8 данного положения.

4.4. Требования к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 4 года).

Аспиранты заочной формы обучения, проходящие подготовку по направлениям, нормативный срок подготовки которых составляет 4 года, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с требованиями к аспирантам заочной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года), описанным в п. 4.2 пп. 4.2.1-4.2.6 данного положения.

4.4.1. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения полугодовой аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.4.2. Аспирант *четвертого года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;
- сделано 3 доклада на конференциях (участие в ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и аспирантов по итогам научно-исследовательской работы является обязательным);
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.4.3. Аспирант *пятого года* обучения аттестуется в период *проведения полугодовой аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлен список публикаций по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1).

4.4.4. Аспирант *пятого года* обучения аттестуется в период *проведения ежегодной аттестации*, если:

- подготовлена научно-квалификационная работа, получены рецензии на нее, проведена оценка на объем заимствований.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 11 марта 2020 г. (протокол № 4)*

**ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

**Ведомость полугодовой/ежегодной аттестации аспирантов
_____ курса № _____**

Факультет _____

Кафедра _____

Дата аттестации _____

Заведующий кафедрой _____

ФИО аспиранта	Форма обучения	Профиль подготовки	Оценка по результа- там аттеста- ции	Подпись научного ру- ководителя	Подпись заведующего кафедрой

Заместитель декана по НИР и МС _____

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

А.А. Беляева

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 им. Н.И. ВАВИЛОВА

Аспирант: очной формы Факультет _____
 заочной формы _____
 Вид обучения: бюджетное Кафедра _____
 коммерческое _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата зачисления в аспирантуру « ____ » _____ 20 ____ г.
 (приказ № _____ от _____)
 Срок окончания аспирантуры « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Направление подготовки _____

4. Направленность (профиль) подготовки

5. Научный руководитель _____

Дата регистрации индивидуального плана « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела подготовки
 научно-педагогических кадров _____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Компонент учебного плана	Наименование раздела	Наименования дисциплин (видов деятельности)	Трудоемкость	Форма контроля	Срок выполнения
Образовательная составляющая	Базовая часть				
	Обязательные дисциплины	История и философия науки (_____ науки)	4 ЗЕТ (180 часов)	Зачет Канд. экз.	1 семестр 2 семестр
		Иностранный язык (Английский язык)	5 ЗЕТ (144 часа)	Зачет Канд. экз.	1,2,3 семестр 4 семестр
	Вариативная часть				
	Дисциплины	Психология и педагогика высшей школы	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Культура устной и письменной научной речи	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Профессиональные коммуникации в научной и преподавательской деятельности	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Апробация результатов исследований	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	1 семестр
		Дисциплина профиля _____ _____	3 ЗЕТ (108 часов)	Канд. экз.	5 семестр
	Дисциплины по выбору аспиранта	1. _____	3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	3 семестр
2. _____		3 ЗЕТ (108 часов)	Зачет	3 семестр	
Практики	Практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика	3 ЗЕТ (108 часов)	Отчет	3 семестр
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика	3 ЗЕТ (108 часов)	Отчет	5 семестр
Научные исследования	Научные исследования	Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	3 года 135 ЗЕТ (4968 час.)	Ежегодная аттестация	1-6 семестр
			4 года 195 ЗЕТ (7128 час.)		1-8 семестр
Государственная итоговая аттестация	Подготовка и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен	2 ЗЕТ 72 (часа)	Государственный экзамен	6/8 семестр
	Представление научного доклада по теме научно-квалификационной работы (диссертации)	Научный доклад	7 ЗЕТ 252 (часа)	Представление доклада	6/8 семестр

Аспирант _____

Научный руководитель _____

«___» _____ 20__ г.

Второй год подготовки

1. Образовательная подготовка.

№№ п/п	Наименование предмета	Фактический срок сдачи	Оценка
Базовая часть:			
1	Иностранный язык (английский язык)		
Дисциплины по выбору:			
1			
2			

2. Практика:

Вид практики	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика			

3. Научные исследования.

База проведения исследований _____

Эксперименты (исследования) _____

4. Работа над НКР (диссертацией).

Название раздела	Срок подготовки	
	план	факт

Четвертый год подготовки

1. Научные исследования.

База проведения исследований. _____

Эксперименты (исследования). _____

Внедрение результатов _____

2. Работа над НКР (диссертацией).

Название раздела	Срок подготовки	
	план	факт

3. Научные публикации, патенты.

4. Участие в конференциях.

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам четвертого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Аттестация за четвертый год подготовки утверждена на заседании кафедры,
протокол № _____ от «__» _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ «__» _____ 20__ г.

Пятый год подготовки (заочная форма обучения)

1. Научные исследования.

База проведения исследований. _____

Эксперименты (исследования). _____

Внедрение результатов _____

2. Работа над НКР (диссертацией).

Название раздела	Срок подготовки	
	план	факт

3. Научные публикации, патенты.

4. Участие в конференциях.

5. Прочее (стажировки, выставки, конкурсы, награды, гранты).

Аттестация по итогам пятого года подготовки

Заключение научного руководителя _____

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

Аттестация за пятый год подготовки утверждена на заседании кафедры,
протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года.

Заместитель декана по НР и МС _____ « ____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственный экзамен

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Представление научного доклада по теме научно-квалификационной работы (диссертации)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Диплом об окончании аспирантуры _____

Заключение о степени готовности НКР и возможности представления ее в диссертационный совет в виде диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____
