

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 19
к приказу ректора от
«29» августа 2017 г.
№ 552-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся с преподавателем
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
(в новой редакции)

Содержание

1. Общие положения	8
2. Понятия и определения.....	9
3. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем	9
4. Порядок организации контактной работы.....	12
Приложение	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.1.3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.1.4. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.5. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в части планирования и реализации образовательной деятельности.

1.2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Объем контактной работы определяется образовательной программой университета.

1.5. Положение является обязательным для всех подразделений и всех категорий научно-педагогических работников, связанных с обеспечением учебного процесса.

1.6. Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.7. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Понятия и определения

2.1. Академический час – час учебных занятий в университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

2.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

2.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

2.4. Занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся.

2.5. Занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

2.6. Консультация – помощь преподавателя обучающимся в усвоении предмета; занятие, на котором оказывается такая помощь.

2.7. Индивидуальная работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая необходима для дифференциации обучения, ориентации на личность обучающегося, его интеллектуальное и нравственное развитие, развитие целостной личности, а не отдельных качеств.

2.8. Групповая работа преподавателя с обучающимися – форма организации обучения под руководством преподавателя, которая применяется для различных целей (решения задач, выполнения лабораторных и практических работ, изучения нового материала), и приучает обучающихся к коллективным методам работы.

2.9. Аттестационные испытания обучающихся (промежуточная и государственная итоговая аттестация) – один из элементов образовательного процесса, который представляет собой оценку освоения обучающимся программы учебной дисциплины или ее части (раздела, темы и т.д.).

2.10. Компетенция – способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной области.

3. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем

3.1. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

3.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

3.3. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается ФГОС ВО и не зависит от:

- формы получения образования;
- формы обучения;
- сочетания различных форм обучения;
- применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- использования сетевой формы реализации образовательной программы;
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.5. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Объем контактной аудиторной работы составляет по:

- очной форме обучения: для программ бакалавриата и программ специалитета – не менее 20 и не более 36 часов в неделю; для программ магистратуры – не менее 10 и не более 22 часов в неделю;
- очно-заочной форме обучения: для программ бакалавриата и программ специалитета – не менее 10 и не более 20 часов в неделю; для программ магистратуры не менее 8 и не более 14 часов в неделю;
- заочной форме обучения – не менее 130 и не более 200 часов в год.

3.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

3.8. В учебном плане основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий. Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, указывается в учебном плане и в рабочих программах дисциплин.

3.9. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, обучающимся).

Максимальный объем занятий лекционного типа при организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе определяется ФГОС и (или) примерной основной образовательной программой (при наличии).

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные

занятия);

Максимальный объем занятий семинарского типа при организации образовательного процесса по основной профессиональной образовательной программе определяется учебным планом по основной профессиональной образовательной программе с учетом требований ФГОС и (или) примерной основной образовательной программой (при наличии), а также спецификой реализуемых дисциплин.

- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя университета с обучающимся и (или) лицами, привлекаемыми ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации ОПОП ВО на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.10. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий: организация, модерация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модерация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета;

ведение, модерация и последующий анализ творческих работ на базе wiki-технологий или блог-технологий организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных он-лайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-телеконференции.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям)

3.11.В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.12.Качество освоения ОП ВО обучающимися оценивается преподавателями Университета в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

4. Порядок организации контактной работы

4.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.2. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

4.3. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.4. Для всех видов аудиторной контактной работы составляется расписание.

4.5. Групповое или индивидуальное консультирование по дисциплинам, курсовым проектам и работам осуществляется в соответствии с расписанием, которое составляется кафедрой с учетом утвержденного расписания занятий.

4.6. Запрещается проводить консультирование во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

4.7. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах кафедр университета.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
28 августа 2017 года (протокол № 1)