

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 28.04.2021 08:39:40  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
Д.А. Соловьев  
05 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов на должности заведующего кафедрой,  
декана факультета (директора института)

Принято ученым советом  
университета от 27.05.2020  
протокол № 7

Саратов 2020

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке выборов заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749);
- Уставом Университета;
- Положением об ученом совете;
- Положением о факультете и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность образовательных организаций высшего образования.

2. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института).

3. Должности заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) относятся к профессорско-преподавательскому составу и являются выборными.

4. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) при объединении кафедр, факультетов (институтов) решает ректор, который издает приказ о назначении заведующего вновь образованной кафедрой, факультета (института) (согласно квалификационным требованиям) до момента проведения выборов сроком до одного года. При разделении кафедры, факультета (института) заведующие, деканы (директора) вновь организованных кафедр, факультетов (институтов) (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до момента проведения выборов на срок до одного года.

5. В исключительных случаях (длительная болезнь, командировка) ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) на одного из профессором, доцентов или опытных преподавателей.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

6. Выборы на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) проводятся на заседании ученого совета Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля.

7. Претенденты на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) должны соответствовать квалификационным требованиям установленным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

8. Выборы на должности заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) объявляются ректором не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора с работником, занимающим указанную должность в настоящее время.

9. После выхода приказа ректора ученый секретарь Университета размещает информацию о выборах на сайте университета, а также вывешивает объявление о выборах заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) с указанием даты заседания ученого совета Университета на информационных стендах учебного комплекса, факультета, института.

10. Выдвижение кандидатур на должность декана осуществляется кафедрами и другими структурными подразделениями факультета. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой, директора института может проводиться ректором, членами ученых советов Университета и факультета, институтом, кафедрой, отдельными научно-педагогическими работниками факультета. Также допускается самовыдвижение.

11. Выдвижение кандидатур проводится в течение месяца после выхода приказа ректора об объявлении выборов на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института). Выдвижение оформляется письменным заявлением по прилагаемой форме (приложение 1) на имя ректора, с соответствующим решением структурного подразделения, коллектива или отдельных педагогических работников, выдвинувших кандидата. В случае самовыдвижения письменное заявление кандидата на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) может быть оформлено сразу после выхода приказа ректора об объявлении выборов.

12. Заявление кандидата на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) принимается и визируется ученым секретарем Университета, визируется начальником отдела кадров на соответствие требованиям к занимаемой должности, визируется ректором (проректором по учебной работе), включается Ученым секретарем Университета в повестку дня заседания ученого совета Университета и передается проректору для проведения под его председательством заседания ученого совета факультета (заседа-

ния кафедры) и принятия на нем решения о рекомендации ученому совету Университета по избранию или не избранию на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) того или иного кандидата.

13. Нарушение установленных сроков подачи заявления на участие в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) (один месяц со дня издания приказа об объявлении выборов) является причиной отказа в приеме заявления.

14. В случае отсутствия или отзыва поданных заявлений издается приказ о несостоявшихся выборах и объявляются новые выборы.

15. Кроме заявления, кандидат на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) готовит другие необходимые документы, подтверждающие его статус и уровень подготовленности к руководству коллективом: документы об образовании, ученой степени, ученом звании, список учебных изданий и научных трудов, сертификат (свидетельство) о повышении квалификации, выписку из протокола заседания кафедры по результатам проведения открытой лекции (для претендента на должность заведующего кафедрой), программу развития деятельности структурного подразделения.

16. Кандидат – действующий заведующий кафедрой, декан факультета (директор института) отчитывается об учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работе на предвыборном открытом заседании кафедры, ученого совета факультета (института) и представляет программу развития деятельности структурного подразделения. Ректор имеет право выносить вопрос об отчете заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) на ректорат.

17. При обсуждении кандидатур на должность декана факультета заседание ученого совета факультета проводит один из проректоров Университета.

18. В голосовании по кандидатурам участвуют члены ученого совета факультета. Заседание ученого совета факультета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов ученого совета, имеющих право голоса. Проректор, ведущий заседание, но не являющийся членом ученого совета, в голосовании не участвует.

19. На своем заседании ученый совет факультета выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Решение ученого совета принимается тайным или открытым голосованием и оформляется выпиской из заседания ученого совета.

20. При обсуждении кандидатур на должность заведующего кафедрой заседание кафедры проводит декан факультета. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является декан факультета, то заседание кафедры проводит один из проректоров Университета.

21. В голосовании по кандидатурам участвуют штатные сотрудники кафедры, занимающие должности научных и педагогических работников. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа сотрудников кафедры, имеющих право голоса. Декан факультета или про-

ректор, ведущие заседание, но не являющиеся сотрудниками данной кафедры, в голосовании не участвуют.

22. На своем заседании кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием и оформляется протоколом с мотивированным заключением. От коллектива кафедры выдвигается не более одного кандидата на должность заведующего кафедрой. Независимо от этого, все заявленные кандидаты могут принять участие в выборах на ученом совете университета.

23. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается ученым секретарем факультета на информационных стендах учебного комплекса, факультета и доске объявлений соответствующей кафедры, как правило, за 10 дней до заседания ученого совета Университета.

24. Полный комплект документов кандидата представляется ученому секретарю Университета не позднее, чем за 7 дней до даты заседания ученого совета для своевременного ознакомления с документами кандидата на должность и соответствующего оформления материалов (согласование повестки дня, подготовка бюллетеней для тайного голосования, оформление информации о кандидатах и презентации в виде демонстрационных таблиц или слайдов).

25. Все фамилии кандидатов, выдвинутых на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) и изъявивших желание участвовать в выборах, независимо от рекомендации кафедры, ученого совета факультета или ректората, вносятся в один бюллетень для тайного голосования на заседании ученого совета Университета (форма баллотировочного бюллетеня приведена в приложении 2).

26. Повестка дня заседания ученого совета Университета формируется ученым секретарем и после согласования представляется на утверждение председателю ученого совета не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

27. Перед заседанием ученого совета ученый секретарь проводит регистрацию присутствующих членов ученого совета в явочном листе под роспись. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного количественного состава ученого совета. Кворум уточняется по явочному листу членов ученого совета, ведомости выдачи им бюллетеней для тайного голосования и окончательно устанавливается после подачи голосов по числу участвовавших в голосовании.

28. Претенденты на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) как правило, должны присутствовать на заседании ученого совета при обсуждении их кандидатур, давать необходимые разъяснения и отвечать на вопросы. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

29. Для представления кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора факультета) ученому совету председатель совета предоставляет слово ученому секретарю. Он знакомит членов ученого совета и присутствующих на заседании лиц с претендентами и материалами,

характеризующими их. По представленным материалам организуется свободное обсуждение и выборы заведующего кафедрой, декана факультета (директора института).

30. Ученый совет избирает открытым голосованием простым большинством счетную комиссию (не менее трех человек). Члены ученого совета, баллотирующиеся на данном заседании, имеют право участвовать в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума, но не могут быть включены в состав счетной комиссии. Счетная комиссия выдает под расписку членам ученого совета заготовленные бюллетени для голосования. Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой.

31. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). В случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность в бюллетене должна остаться не вычеркнута только одна фамилия.

32. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования. Бюллетени, оставшиеся не поданными, исключаются при окончательном установлении кворума ученого совета по числу голосовавших.

33. По завершении голосования счетная комиссия проводит подсчет результатов голосования по каждой кандидатуре и оформляет соответствующий протокол (приложение 3). Протокол заседания счетной комиссии оглашается на заседании ученого совета и утверждается открытым голосованием. Решение, принятое ученым советом на основании результатов голосования, протоколируется. Решение ученого совета считается в данном случае положительным, если за него проголосовало не менее  $2/3$  членов совета, участвовавших в голосовании. Счетная комиссия после подведения итогов голосования печатывает все бюллетени в отдельный пакет (конверт).

34. В соответствии с письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 г. № МН-20/1647 с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» допускается проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава в дистанционном режиме. Тайна голосования при этом обеспечивается путем использования свободно распространяемых сервисов опроса.

35. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании членов ученого совета.

36. При участии в выборах двух или более кандидатов на должность заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) если голоса членов ученого совета разделились поровну, проводится повторное голосование на этом же заседании ученого совета.

37. Если ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, выборы признаются несостоявшимися.

38. Ученый секретарь Университета не позднее трех рабочих дней со дня заседания Ученого совета представляет в отдел кадров по каждому претенденту выписки из протокола заседания Ученого совета.

39. По результатам выборов с заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

40. При заключении трудового договора по результатам выборов срок действия трудового договора определяется не сторонами, а ученым советом Университета (Приложение к письму Минобразования России от 25 августа 2003 г. № 25-1017ин/25-19). Поэтому решение ученого совета о выборах заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) с указанием срока избрания обязательно как для работодателя в лице ректора, так и указанного педагогического работника при заключении между ними трудового договора.

Приложение 1  
Образец

**Врио ректора  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Д.А. Соловьеву**

---

фамилия, имя, отчество кандидата

---

ученая степень, звание, место основной работы

---

должность

### **Заявление**

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность  
заведующего кафедрой, декана факультета (директора института)

---

наименование кафедры, факультета (института)

в соответствии с приказом ректора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись

Дата

---

виза декана, проректора



**ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования по выборам на должность заведующего кафедрой,  
декана факультета (директора института)

« \_\_\_\_\_ »  
наименование кафедры, факультета (института)

Ученый совет ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
протокол № \_\_\_\_\_ заседания ученого совета

\_\_\_\_\_  
(фамилия(и), имя(ена), отчество(а) кандидата(ов))

**Примечания:**

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в выборах двух или более кандидатов на одну должность, признается недействительным.

3. При голосовании в дистанционном режиме бюллетень-анкета предусматривает ответы:

«За» – \_\_\_\_\_;

«Против» – \_\_\_\_\_;

«Воздержался» – \_\_\_\_\_.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания счетной комиссии ученого совета**  
**Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И.Вавилова**

Представлен ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ на заседании «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из 49 членов ученого совета.

Ученый совет утвержден 22 мая 2018 г., приказ № 349-ОД.

Баллотировался(лись) на должность заведующего кафедрой, декана (директора)

«\_\_\_\_\_»  
(наименование факультета (института, кафедры))

кандидат(ы): \_\_\_\_\_  
(фамилия(и), имя(ена), отчество(а) кандидата(ов))

Роздано бюллетеней: \_\_\_\_\_

Оказалось в урне: \_\_\_\_\_, в т.ч. недействительных \_\_\_\_\_

Результаты голосования:

Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»	«Воздержался»

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)