

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 12
к приказу ректора от
«10» мая 2017 г.
№ 278-1 ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

Положение
о проведении апелляции при проведении итоговой аттестации
по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о проведении апелляции (далее – Положение) регламентирует порядок проведения процедуры апелляции при проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет).

1.2. Положение предназначено для лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО».

2. Порядок создания апелляционных комиссий

2.1. В Университете создается апелляционная комиссия по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

2.2. В апелляционную комиссию имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) слушатель, в случаях нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания либо несогласия с его (их) результатами.

2.3. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов итоговой аттестации.

3. Состав апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии могут включаться: директор

структурного подразделения ДПО, его заместители, начальник отдела, руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, не менее двух преподавателей в качестве профессиональных экспертов.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета по мере поступлений апелляций.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель – директор структурного подразделения ДПО. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя – заместитель руководителя структурного подразделения ДПО или начальник отдела.

3.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется действующим законодательством в области образования, Правилами приема и другими локальными актами Университета, настоящим Положением.

4. Организация приема и рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция подается слушателем лично в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция регистрируется в установленном порядке.

4.2. В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

4.4. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (приложение 1).

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель или его заместитель (в случае если работой апелляционной комиссии в данное время руководит заместитель председателя).

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись).

В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в протокол заносится соответствующая запись.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

**Форма протокола
заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции
результата итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе**

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам
итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего апелляцию

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление лица, подавшего апелляцию в случае проведения итоговой аттестации в письменной форме:

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной мной

(подпись)

(инициалы, фамилия)