

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 16
к приказу ректора от
«29» августа 2017 г.
№ 552-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самостоятельной работе обучающихся**

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	7
2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.....	7
3. Планирование, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.1.3. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.4. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в части планирования и реализации образовательной деятельности.

1.2. Положение о самостоятельной работе обучающихся разработано с целью упорядочения и нормирования самостоятельной работы обучающихся и создания необходимых условий для их ознакомления со структурой и содержанием самостоятельной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.4. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

2.1. Планирование, организация и контроль самостоятельной работы являются необходимыми составляющими организации учебного процесса и направлены на улучшение качества подготовки специалистов с высшим образованием.

2.2. Основной задачей самостоятельной работы обучающихся является формирование потребностей в самообразовании и развитии у обучающихся навыков самостоятельной работы.

2.3. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования соответствующего направления подготовки (специальности).

2.4. Самостоятельная работа обучающихся охватывает все формы организации учебного процесса и осуществляется:

- во время аудиторных занятий (на семинарах, лабораторных и практических занятиях) под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

- во внеаудиторное время на основе специально разрабатываемого преподавателем учебно-методического обеспечения;

- в процессе прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР), подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) под руководством преподавателя.

2.5. Виды аудиторной самостоятельной работы:

- выполнение контрольных, лабораторных, практических, расчетно-графических работ, типовых расчетов, письменных опросов и т.п.;

- подготовка и защита проектов (мини-проектов), отчетов по лабораторным работам, научно-исследовательской работе и др.

2.6. Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- освоение учебного материала темы (раздела) дисциплины (модуля), вынесенного на самостоятельное изучение: работа с учебниками, учебными пособиями, другой учебно-методической литературой, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим и лабораторным занятиям, устному опросу, собеседованию, контрольной работе, рубежным контролям, промежуточной аттестации и т.п.;

- выполнение расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов) и т.п.;

- подготовка рефератов, эссе, докладов, проектов (мини-проектов), отчетов по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.;

- подготовка научной статьи, тезисов доклада на конференцию;

- подготовка к сдаче государственного экзамена;

- подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Планирование, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

3.1. Планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся осуществляет кафедра, ответственная за реализацию дисциплины (модуля, практики, НИР, подготовку ВКР и др.) (далее – кафедра).

3.2. Основой для планирования самостоятельной работы являются требования:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) ;

- учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- рабочей программы дисциплины (модуля);
- программы практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации.

3.3. Планирование самостоятельной работы следует проводить с учетом:

- реального бюджета времени обучающегося: не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы;
- обеспеченности дисциплины (модуля, практики, НИР, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) учебной, справочной и специальной литературой;
- обеспеченности рабочими местами в компьютерных залах, в кабинетах, лабораториях, читальных залах библиотеки.

3.4. Кафедра, ответственная за реализацию дисциплины (модуля, практики, НИР, подготовку ВКР и др.) имеет право выбора форм организации и контроля самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Содержание самостоятельной работы обучающихся, ее объем, формы и виды контроля указываются в рабочей программе дисциплины (модуля, практики, НИР и др.).

3.6. Объем и содержание самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) доводятся до сведения каждого обучающегося в начале каждого семестра, по практике, НИР, ВКР на организационном собрании.

3.7. При организации самостоятельной работы кафедра:

- определяет формы самостоятельной работы при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, НИР и т.п.;
- разрабатывает задания по выполнению самостоятельной работы;
- обеспечивает проведение консультаций, текущего и рубежных контролей, промежуточной аттестации, информирования обучающихся об их результатах и т.п.;
- разрабатывает методические материалы по проведению самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует выполнение самостоятельной работы обучающимися;
- совершенствует методы и формы планирования, организации и контроля выполнения самостоятельной работы обучающимися.

3.8. Контроль за самостоятельной работой обучающихся осуществляет преподаватель кафедры, реализующий соответствующую дисциплину (модуль), руководящий практикой, НИР, выполнением ВКР.

3.9. Формы контроля самостоятельной работы определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики, НИР и включают в себя:

- письменные и устные опросы;
- домашние или аудиторные контрольные работы;
- защита проектов (мини-проектов), курсовых работ (проектов), отчетов по практике и НИР, защита выпускной квалификационной работы;
- тестирование;
- рубежные контроли и промежуточную аттестацию и т.п.

3.10. Для независимой оценки самостоятельной работы обучающихся

заведующий кафедрой может привлекать к контролю самостоятельной работы обучающихся других преподавателей кафедры, преподавателей других кафедр, компетентных в данной области знаний, а так же работодателей.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
28 августа 2017 года (протокол № 1)