

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 8
к приказу ректора от
«10» мая 2017 г.
№ 278-1 ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

Положение
о требованиях к итоговым аттестационным работам по дополнительным
профессиональным программам профессиональной переподготовки,
условиям и сроку их выполнения, критериях оценивания

Саратов 2017

1. Общие положения

Итоговая аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов.

Итоговая аттестационная работа демонстрирует уровень овладения необходимыми знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими слушателю самостоятельно решать профессиональные задачи, позволяет установить степень освоения методов анализа изучаемых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации в изучаемой области.

Аттестационная работа позволяет выявить уровень или степень подготовленности слушателя к практической деятельности в области профессиональной деятельности, соответствующей пройденной переподготовке.

К подготовке итоговой аттестационной работы допускаются слушатели, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие текущую аттестацию, а также выполнившие условия договора об обучении.

Материал, включаемый в Итоговую аттестационную работу, должен быть обработан и систематизирован, название работы быть кратким и отражать ее содержание.

Общими требованиями к итоговым аттестационным работам являются:

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций.

2. Требования к организации выполнения итоговых аттестационных работ

2.1. Тематика итоговых аттестационных работ должна ежегодно обновляться, быть актуальной, соответствовать направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития отрасли.

2.2. Тема итоговой аттестационной работы утверждается приказом по университету, либо распорядительным актом об утверждении тем итоговых аттестационных работ.

2.3. Руководителями итоговых аттестационных работ являются, как правило, высококвалифицированные преподаватели кафедр, специалисты других вузов, научных и образовательных учреждений, имеющие ученые степени и звания.

Каждый преподаватель может быть руководителем не более 5-7 работ.

3. Объем и структура итоговой аттестационной работы.

Объем итоговой аттестационной работы зависит от продолжительности обучения по программе:

более 500 часов – 50-70 страниц,

более 250 часов – 25-50 страниц.

Текст работы печатается на стандартном листе формата А4 с одной стороны. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14, размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст необходимо выравнивать по ширине. Приложения не входят в объем работы.

Все сноски и подстрочные примечания печатают с одинарным межстрочным интервалом на той же странице, к которой они относятся, размер шрифта – 10.

Абзацы – отступ от левой границы основного текста на 1,25 см.

Страницы должны иметь сквозную нумерацию, при этом титульный лист считается первой страницей, оглавление – второй, введение – третьей. Все страницы нумеруются, начиная со второй, арабскими цифрами, расположенными на верхнем поле в правом углу страницы. Размер шрифта – 12.

Структура текста итоговой аттестационной работы *обязательно* включает следующие элементы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Главы основной части работы (от двух до четырех)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы

Необязательные элементы структуры:

- Иллюстрации
- Приложения
- Список сокращений

Все перечисленные структурные части работы, а также разделы должны начинаться с новой страницы. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Каждый раздел в тексте отделяется один от другого. Номер соответствующего раздела (главы) или подраздела (параграфа) ставится в начале заголовка.

Итоговые аттестационные работы могут включать различные графические иллюстрации (карты, схемы, рисунки, фотоиллюстрации и т.п.). Количество иллюстраций, помещенных в ИАР, определяется ее содержанием и должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Они размещаются сразу же после ссылки на них в тексте работы, а при большом количестве их разрешается помещать в конце работы. Каждая иллюстрация сопровождается подписью.

Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению таблиц в тексте, аналогичны требованиям, предъявляемым к размещению иллюстраций.

На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные ссылки (внизу страницы, под чертой) или сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор квалификационной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

4. Особенности оформления и содержание структурных частей итоговой аттестационной работы.

4.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей работы и выполняется по форме, представленной в *Приложении 1*.

Заглавие итоговой аттестационной работы приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

Титульный лист должен быть подписан руководителем программы. Без этой подписи работа к итоговой аттестации не допускается.

Титульный лист учитывается при нумерации страниц, однако номер на титульном листе не ставится.

4.2. Оглавление.

В оглавлении приводятся заголовки структурных частей аттестационной работы, разделов и подразделов, начиная с введения (с указанием страниц, с которых они начинаются – см. *Приложение 2*). Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки глав, разделов и подразделов, приведенных в тексте работы. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки в конце.

Главы работы нумеруются римскими цифрами, их разделы и подразделы – с добавлением арабской цифры (например, I.1... I.2..., I.3.1... I.3.2..., II.1.5..., III.2.1... и т.д.). По правому краю листа проставляется номер страницы, с которой каждый структурный элемент начинается (без слова «страница»).

4.3 Введение

Введение является тем элементом аттестационной работы, текст которого позволяет оценить ее соответствие направлению обучения; поэтому формулировки данного раздела должны быть хорошо продуманы и тщательно выверены (под контролем научного руководителя), точно отражая содержание основной части работы.

Введение начинается с *постановки проблемы* исследования и обоснования ее *актуальности*. Введение должно содержать также следующие характеристики работы (выделенные в тексте жирным шрифтом или курсивом):

степень изученности темы (анализ наиболее важных научных работ, посвященных ее основным проблемам);

основные источники;

объект и предмет исследования;

методологические подходы;

цель работы и ее задачи;

структура, соответствующая этим задачам.

значение работы для теории и практики деятельности в изучаемой сфере.

4.4. Основная часть работы

В основной части аттестационной работы должен быть представлен анализ изучаемой проблемы, направленный на решение задач, обозначенных во введении.

Главы и подразделы (параграфы) основной части работы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом заголовки глав не должны повторять название итоговой аттестационной работы, а заголовки подразделов - название глав. Каждая глава заканчивается выводами, к которым пришел автор аттестационной работы.

Количество глав в аттестационной работе должно быть не менее двух.

Если цифровой или иной материал в работе нужно представить в компактном виде, то его оформляют в виде таблиц или рисунков, которые нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Нумерация рисунков и таблиц производится отдельно. Не допускается помещать в текст аттестационной работы без ссылки на источник те таблицы, которые уже были опубликованы. Таблицы и рисунки в обязательном порядке должны сопровождаться заголовками и подписями.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все заголовки начинаются с абзаца и печатаются прописными буквами, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава печатается с новой страницы.

4.5 Подстрочные примечания

Подстрочные примечания (ссылки) приводятся в нижней части страницы; они необходимы во всех случаях, когда в аттестационной работе встречаются цитаты (текст в кавычках), а также излагается точка зрения и выводы авторов научных исследований.

Подстрочные примечания нумеруются арабскими цифрами, начиная с «1» на каждой странице. Фамилии и инициалы авторов набираются *курсивом*. Размер шрифта сносок – меньше основного текста, расстояние между строками – 1 интервал.

Законодательные и ведомственные акты цитируются по официальным изданиям.

В ссылках на опубликованные источники и литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы цитируемого текста. Например:

Филиппов Б.М. Тернистый путь русского ученого. М., 1982. – С. 28.

Если дается ссылка на всю монографию, в примечании желательно указать количество страниц в ней. Например: М., 1982. - 175 с.

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках статей и в периодических изданиях, обязательно указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, затем – отделенное двумя наклонными чертами название сборника или журнала, год его издания, номер журнала и номер страницы. Например:

Коржухина Т.П., Фигатнер Ю.Ю. Советская номенклатура: становление и механизм действия // Вопросы истории. 1993. – № 7. – С. 5.

В ссылках на статьи из газет указываются: автор и заглавие статьи, название газеты, год издания, число и месяц (или номер еженедельника и страница). Например:

Головачев В. Закон Паркинсона: чиновники подвержены размножению // Труд. 1988. – 18 февр.

Малинов Ю. Жизнь и смерть Кристины Онассис // Аргументы и факты. 1997. № 50. – С.14.

В ссылках на Интернет-ресурсы соблюдаются те же правила, с указанием электронного адреса (выделенного подчеркиванием) после названия работы. Например:

Элбакян Е. Государственно-церковные отношения в России начала XX века в оценках либеральной и церковной интеллигенции // www.religare.ru/print5140.htm

Ссылки на иностранную литературу приводятся на языке оригинала с соблюдением орфографических норм соответствующего языка (в том числе – употребления прописных и строчных букв).

Ссылаясь на переводные издания, желательно указывать фамилию переводчика (в скобках, после названия работы), а при ссылках на опубликованные сборники документов – фамилию их составителей и/или комментаторов.

Цитаты и ссылки на отечественные издания, опубликованные с соблюдением правил старой орфографии, с вышедшими из употребления буквами, даются в соответствии с современными правилами и заменой устаревших букв.

В повторных примечаниях (на одной странице) используются эквиваленты библиографического описания: «Он же» (вместо имени автора, если подряд даются ссылки на несколько его работ); «Там же» (вместо названия сборника или периодического издания); «Указ. соч.» (вместо имени автора и названия, если повторно цитируется та же работа, но ее разные страницы).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылки необходимо начинать словами «Цит. по:».

4.6. Заключение

Заключение итоговой аттестационной работы играет важную роль при общей оценке ее качества. Оно должно содержать в себе итоги работы, обоснованные и четко сформулированные выводы по всем аспектам темы – в соответствии с задачами, намеченными во введении.

В заключении возможно представить предложения и рекомендации по дальнейшему изучению проблем и феноменов, рассмотренных в аттестационной работе.

4.7. Список источников и литературы

Этот раздел аттестационной работы также начинается с новой страницы. В список обязательно должны быть включены все работы, которые были упомянуты в подстрочных примечаниях; в него могут быть также включены те источники, документы и научные издания, которые использовались в ходе исследования, хотя ссылки на них отсутствуют. Все правила оформления каждого пункта списка – те же, что и для примечаний (за исключением номера страницы цитируемого текста – см. *Приложение 3*).

Хотя структура списка зависит от специфики работы, последовательность его разделов и подразделов должна быть следующей:

I. Источники

Опубликованные

- Неопубликованные
- II. Литература
 - Основная
 - Дополнительная
- III. Справочные и информационные издания (энциклопедии, словари, справочники, описи фондов, каталоги выставок)
- IV. Электронные ресурсы.

Основной список литературы должен содержать в себе преимущественно исследовательско-аналитические работы, опубликованные за последние 5 лет.

Разделы списка обозначаются римскими цифрами, подразделы не нумеруются. Список имеет сквозную нумерацию названий арабскими цифрами (продолжающуюся через все разделы).

Порядок расположения в каждом разделе – по алфавиту фамилий авторов, а для сборников, коллективных монографий и т.л. – по алфавиту их названий. Работы одного и того же автора перечисляются в соответствии с хронологией их публикации (начиная с самой ранней).

В каждом разделе и подразделе списка сначала перечисляются в алфавитном порядке все издания, использующие кириллицу (не только на русском, но и на других славянских языках), затем, в общем порядке, – издания на латинице (на всех западноевропейских языках). После этого приводятся работы на основе иной графики (греческой, арабской, китайской, японской и др.); в последнем случае они аккуратно вписываются от руки черной тушью или пастой.

5. Порядок представления итоговой аттестационной работы

5.1. Итоговая аттестационная работа в завершённом виде представляется научному руководителю, который в пятидневный срок проверяет ее и составляет, письменный отзыв. После этого работа передается в выпускающее подразделение СГАУ, который решает вопрос о допуске слушателя к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

5.2. Выполненная итоговая аттестационная работа и документация к ней должны быть подготовлены не позднее, чем за две недели до защиты и храниться в выпускающем подразделении СГАУ.

5.3. В случае, если руководитель выпускающего подразделения СГАУ не считает возможным разрешить слушателю защиту итоговой аттестационной работы, этот вопрос представляется на рассмотрение ректору, который может принять решение о переносе защиты.

5.4. Научный руководитель в отзыве дает характеристику выполненной итоговой аттестационной работы, оценивает содержание

предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. В отзыве руководителя должны быть охарактеризованы:

- цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении ИАР, указано, в каком объеме они решены;
- оценена логическая последовательность изложения материала;
- объем и уровень теоретической, экспериментальной и практической работы слушателя;
- определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к профессиональной деятельности;
- практическая и теоретическая ценность выполненной работы;
- качество выполнения работы.

В заключение отзыва научный руководитель формулирует свое мнение о выполненной работе, о рекомендации ее к защите.

Отзыв научного руководителя должен быть им подписан с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

5.5. Руководитель выпускающего подразделения СГАУ после рассмотрения представленных материалов дает заключение о возможности представления итоговой аттестационной работы к защите.

6. Защита итоговой аттестационной работы

6.1. Защита итоговой аттестационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по соответствующей программе в ФДПО или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные учебным планом, при наличии не менее двух третей ее состава, руководителя работы, а также всех желающих.

Руководитель работы может присутствовать на заседании ИАК по защите итоговых аттестационных работ и пользуется правом совещательного голоса.

6.2. Рекомендуемое время работы ИАК - не более 6 часов в день. Рекомендуемое количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день - не более 20.

Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 20-35 минут.

6.3. Председатель ИАК после открытия заседания, объявляет о защите ИАР, указывает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово слушателю. Слушатель делает краткое сообщение продолжительностью до 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость работы. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.4. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. После краткого сообщения, ответов на вопросы и дискуссии заслушивают выступления научного руководителя работы (при его отсутствии зачитывают отзыв). После его выступления выпускнику дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве, а также сделанных в ходе защиты членами ИАК.

6.5. Результаты защиты и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя требованиям на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.6. Решения ИАК оформляются протоколом.

6.7. Результаты защиты ИАР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссий. Критериями оценки ИАР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской базы;
- практическая ценность и применимость в профессиональной деятельности результатов исследования, методик, технологий, предложений;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

При оценке работы может быть принят во внимание отзыв руководителя работы.

6.8. Оценка за итоговую аттестационную работу вносится в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по защите ИАР.

6.9. По результатам защиты ИАР принимается решение о присвоении выпускникам программ новой квалификации по

направлениям, удостоверении права на ведение нового вида деятельности и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.10. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца.

6.11. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы неудовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

6.12. Итоговые аттестационные работы и отзывы на них хранятся в течение 5 лет. Требования к содержанию и оформлению итоговых аттестационных работ, отражающих специфику дополнительной профессиональной программы и тему исследования, могут быть сформулированы в специальных рекомендациях, подготовленных соответствующими подразделениями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа итоговой аттестационной работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

Итоговая аттестационная работа

слушателя программы профессиональной переподготовки

«.....»

(название программы)

Фамилия, имя, отчество

Тема работы

Научный руководитель – ФИО

« _____ » _____ 201_ год

Саратов 201_

**Образец оформления оглавления
итоговой аттестационной работы**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава I. ТЕРРОРИЗМ КАК ФЕНОМЕН КУЛЬТУРЫ РОССИИ	
I.1. Роль религиозного модернизма	15
I.2. Влияние литературного романтизма	19
I.3. Христианство и терроризм	26
Глава II. КУЛЬТУРНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТИПЫ ЭСЕРОВ- ТЕРРОРИСТОВ	
II.1. Борис Савенков: Генерал	35
II.2. Иван Каляев: Поэт	53
II.3. Евно Азеф: Провокатор.....	67
Глава III. ПОЭТИКА ТЕРРОРА	78
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	90
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	94

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (образец)

Источники

Опубликованные

1. *Берви-Флеровский В.* Записки революционера-мечтателя. М.-Л., 1929.
2. *Бурцев В.Л.* Борьба за свободную Россию. 1882-1922. Т. 1. Берлин, 1923.
3. *Зензинов В.* Из жизни революционера. Париж, 1911.
4. *Изгоев А.С.* На перевале. Преодоление террора // Русская мысль. Кн. 1. М.-Спб., 1913.
5. История терроризма в России в документах, биографиях, исследованиях (ред. Будницкий О.В.). Ростов н/Д, 1996. – 576 с.
-
24. Это я виноват... Эволюция и исповедь террориста: письма Егора Созонова с комментариями. М., 2001. – 520 с.

Неопубликованные

25. Письмо *В.С. Пикуля* от 20 окт. 1978 г. // хранится в личном архиве *П.П. Дудочкина*.

Литература

Основная

26. *Белый А.* Революция и культура // Александр Блок, Андрей Белый: Диалог поэтов о России и революции. М., 1990.
27. *Бердяев Н.* Духовные основы русской революции. Соч.: В 4 т. Париж, 1990. Т.4.
28. *Будницкий О.В.* Терроризм в российском освободительном движении. Идеология, этика, психология (вторая половина XIX – начало XX вв.). М., 2000. – 399 с.

.....

Дополнительная

69. *Ходоров А.А.* Между религией и революцией // Общественные науки и современность. М., 2000. № 1.
70. *Эткинд А.* Хлыст. Секты, литература и революция. М., 1998.

Электронные ресурсы.

Ахиезер А.С. Специфика социокультурных исследований (на примере российской государственности). Независимый теоретический семинар № 1. Москва, 22 мая 1996 г. // <http://scd.centro.ru>

Морозов К.Н. Поиски ответов на «проклятые вопросы» этики и богоискательство в эсеровской среде в межреволюционный период (июнь 1907 г. – февраль 1917 г.) // <http://history.machaon.ru/all/number02/analliti4/1/index.html>

Элбакян Е. Государственно-церковные отношения в России начала XX века в оценках либеральной и церковной интеллигенции // <http://www.religare.ru/print5140.htm>