

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28874cdf2b81866538

Приложение 2 к приказу № 575-1-ОД  
от «02» сентября 2019 г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Положение**  
**о вступительных испытаниях**  
**при приеме на обучение по образовательным программам высшего**  
**образования – программам подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**  
**на 2020 год**

Саратов 2019

При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
- Другие нормативные документы университета, регламентирующие работу приемной комиссии и утвержденные ректором.

## **1. Общие положения**

1. Вступительные испытания при приеме в университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.1. Прием для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.2. К вступительным экзаменам по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.5. Поступающие сдают одно вступительное испытание – экзамен, соответствующий направлению программы подготовки.

1.6. Сроки и расписание проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» на 2020-2021 учебный год.

## 2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

2.2. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

2.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по десятибалльной шкале оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) равно 5 баллам.

2.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.5. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

2.6. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

2.7. Прием вступительных испытаний проводится предметными экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом ректора.

2.8. Конкретные даты и время проведения всех видов вступительных испытаний и консультаций определяются расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии. Расписание вывешивается на доске объявлений приемной комиссии и сайте университета не позднее чем за 14 дней до начала экзаменов.

2.9. Явка абитуриентов на вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельна. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание за 30 минут до его начала.

2.10. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

2.11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

2.12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания университет возвращает поступающему принятые документы.

2.13. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.14. Общее руководство и контроль за проведением вступительных испытаний осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

### **3. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний**

3.1. Распределение абитуриентов по аудиториям проведения вступительных испытаний проводится лично секретарем приемной комиссии.

3.2. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

председателю и заместителю председателя приемной комиссии;  
секретарю приемной комиссии.

3.3. Допуск экзаменующихся на вступительные испытания.

3.3.1. Допуск экзаменующихся в аудиторию проведения испытаний осуществляется при предъявлении экзаменационного листа (пропуска) и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности).

3.3.2. Абитуриент, опоздавший на вступительное испытание менее чем на полчаса, по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

3.3.3. В случае опоздания абитуриента к началу испытания на полчаса и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.4. Оценки по предметам для лиц, успешно прошедших испытание, выставляются в их экзаменационные листы. Оценки заверяются подписью ответственного секретаря центральной приемной комиссии или заместителя ответственного секретаря центральной приемной комиссии.

3.5. Экзаменационные листы с оценками выдаются абитуриентам накануне проведения вступительного испытания.

3.6. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

### **4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пунктах 45-50 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.9. Дистанционный прием вступительных испытаний для поступающих инвалидов не предусмотрен.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 29 августа 2019 г. (протокол № 1)*