

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 1  
к приказу ректора от  
«27» августа 2020 г.  
№ 586-1-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об основной профессиональной образовательной программе**  
**высшего образования (программе бакалавриата, программе**  
**специалитета, программе магистратуры)**  
**в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**  
**(в новой редакции)**

Саратов 2020

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Общие положения об основной профессиональной образовательной программе.....	4
3. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
4. Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
5. Порядок разработки, согласования, внесения изменений, хранения и списания основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	11
Приложение .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции) (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.1.5. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.1.6. Примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

1.1.7. Профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда и социальной защиты РФ.

1.1.8. Приказов Министерства образования и науки РФ в части федеральных государственных образовательных стандартов и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета.

1.1.9. Других законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.10. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.11. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждения, обновления и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Положение утверждается решением ученого совета университета и

вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП ВО) ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Общие положения об основной профессиональной образовательной программе**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа определяет содержание образования по направленности и по уровням профессионального образования – бакалавриат, специалитет, магистратура.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) относятся к основным образовательным.

2.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО в части профессиональных компетенций формируются на основе ФГОС ВО и соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

2.5. ОПОП ВО реализуются университетом самостоятельно, также допускается реализация в сетевой форме и сочетание форм.

2.6. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое, кадровое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.7. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы.

2.8. ОПОП ВО в обязательном порядке размещается в свободном доступе на сайте университета с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП ВО, развития экспортного потенциала образовательных услуг университета.

### **3. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

3.1. Структура ОПОП ВО ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист ОПОП ВО (Приложение 1);
- лист согласования ОПОП ВО (Приложение 2);
- общая характеристика образовательной программы (ФГОС ВО 3+) (Приложение 3);
- общая характеристика образовательной программы (ФГОС ВО 3++) (Приложение 13)
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, в том числе научно-исследовательской работы, программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА (ИА), включая все оценочные и методические материалы), рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы;
- сведения о ресурсном обеспечении ОПОП ВО (справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 5);
- справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО (Приложение 6);
- справка о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 7);
- справка о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП ВО (Приложение 8),
- обобщенные сведения о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП (Приложение 9).
- результаты оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО (рецензии работодателей на ОПОП ВО) (Приложение 10),
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик, анализ анкетирования обучающихся, анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП).
- лист внесения изменений в ОПОП ВО (Приложение 11).

3.2. С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей) и направленностей (профилей) подготовки, структура ОПОП ВО может быть дополнена другими разделами.

3.3. ОПОП ВО оформляется в виде единого комплекта документов.

### **4. Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

4.1. Раздел «Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования» должен включать в себя:

- понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- нормативные документы для разработки образовательной программы по направлению подготовки (специальности);
- цель и задачи образовательной программы, которые должны быть соотнесены со стратегическими целями и задачами университета;
- срок освоения ОПОП ВО;
- трудоемкость ОПОП ВО;
- требования к абитуриентам;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам;
- направленность (профиль) ОПОП ВО.

4.2. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/ специальности» должен включать в себя:

4.2.1. При формировании ОПОП ВО по ФГОС ВО 3+:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- вид (виды) профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- стратегические партнеры программы (работодатели).

4.2.2. При формировании ОПОП ВО по ФГОС ВО 3++

- область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности);
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- стратегические партнеры программы (работодатели).

4.3. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы» приводится характеристика обязательных документов ОПОП ВО: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской работы (НИР), ГИА (ИА), оценочных и методических материалы дисциплин (модулей), практик, НИР, ГИА (ИА).

4.3.1. Учебный план направленности (профиля) по направлению подготовки (специальности) является основным документом, регламентирующим учебный процесс, и составляется в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Структура и содержание учебного плана определяются Порядком разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры,

программам специалитета университета. Учебный план формируется в общеуниверситетской программе «UpVO» (пакет Planu).

Календарный учебный график формируется в структуре учебного плана.

4.3.2. Структура рабочих программ дисциплин (модулей) определяется Порядком разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3.3. Структура программ практик определяется Порядком разработки (актуализации) программы практики.

4.3.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, на основе Положения о государственной итоговой аттестации выпускников программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Для программ бакалавриата, специалитета и магистратуры государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) в соответствии с ФГОС ВО может включать государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Структура ГИА (ИА) определяется решением Ученого совета университета.

4.3.5. Оценочные материалы (оценочные средства) разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и для ГИА (ИА) и являются их частью рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям), практикам и по ГИА (ИА), должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций. Оценка сформированности компетенций должна осуществляться по критериям оценки результатов освоения дисциплин (модулей), практик и всей образовательной программы в рамках и ГИА (ИА).

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплинам (модулям) практикам, ГИА (ИА) могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Формирование, актуализация и хранение фондов оценочных средств регламентируется Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

4.3.6. Учебно-методические материалы представляют собой комплект методических материалов по дисциплине (модулю), практике, ГИА (ИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля), практики, используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы подразделяются на организационно-методические материалы (указания) (ОММ) и учебно-методические материалы (УММ).

Организационно-методические материалы (рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Содержание этих материалов касается планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему и рубежным контролям, промежуточной аттестации (экзамену, зачету).

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики ГИА (ИА)); а также могут быть направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

Используемые учебно-методические материалы могут быть в печатном и (или) электронном виде. В качестве учебных изданий могут быть указаны: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, краткий курс лекций, рабочая тетрадь, практикум, задачник, учебная программа, сборник тестовых заданий и т.п.

Учебные издания должны быть соотнесены с видами учебной литературы (основная, дополнительная) и включать не более 3-5 наименований, имеющих в библиотеке университета, в том числе и из электронно-библиотечных систем (далее – ЭБС).

В ОПОП ВО указываются только ЭБС, с правообладателями которых университетом заключен договор или лицензионное соглашение.

Учебно-методические материалы формируются по дисциплинам (модулям). Учебно-методические материалы по дисциплине могут размещать в электронно-библиотечной системе университета.

4.3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются в соответствии с Порядком разработки (актуализации) рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.4. Раздел «Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности)» должен включать в себя сведения о кадровом, материально-техническом, библиотечном и программно-информационном обеспечении, характеристике электронной информационно-образовательной и социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающегося.

4.4.1. Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП должен отвечать требованиям соответствующих разделов ФГОС ВО: п. 4.1 (ФГОС 3++), п. 7.1 (ФГОС 3+) «Требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и п. 4.4 (ФГОС 3++), п. 7.2 (ФГОС 3+), «Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)». Информация по разделу приводится в соответствии с Приложениями 5,6.

4.4.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО должно удовлетворять требованиям п. 4.1 (ФГОС 3++), п.7.1 (ФГОС 3+) «Требования к



реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и п. 4.3 (ФГОС 3++), п.7.3 (ФГОС 3+) «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» ФГОС ВО. Информация по разделу приводится в соответствии с Приложением 7.

4.4.3. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО университета должно соответствовать требованиям п. 4.1 (ФГОС 3++), п.7.1 (ФГОС 3+) «Требования к реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» и п. 4.3 (ФГОС 3++), п.7.3 (ФГОС 3+) «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата (специалитета, магистратуры)» ФГОС ВО, а также требованиям действующей нормативно-методической документации в части учебной литературы, информационно-библиотечных и/или электронных ресурсов и обеспечения их доступности.

Кафедры совместно с библиотечно-информационным центром университета должны постоянно анализировать состояние библиотечного фонда по реализуемой ОПОП ВО, своевременно принимать меры по его обновлению и формированию базы собственных электронных ресурсов в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Информация по разделу представляется в соответствии с Приложениями 8, 9.

4.4.4. Характеристика электронной информационно-образовательной среды должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и давать представление обучающимся и внешним потребителям о ее структуре и возможностях.

4.5. Раздел «Характеристика социокультурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций обучающихся» должен отражать принципы и методы организации воспитательной работы с обучающимися, а также описывать гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания в университете.

Кафедрами могут быть представлены дополнительные документы, отражающие сведения об организации и проведении ею внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей общекультурные (универсальные) компетенции выпускников.

4.6. Раздел «Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья» должен включать в себя сведения о специальных условиях, созданных в университете для пребывания и обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае приема на обучение ОПОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для которых необходимо создание специальных условий для обучения, разрабатывается адаптированная образовательная программа в соответствии с потребностями обучающихся.

4.7. Раздел «Результаты оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе» должен отображать механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО, которые соответствуют требованиям п. 4.6 (ФГОС 3++) «Требования к

применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся».

Для оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП ВО, работодатели и (или) их объединения.

Для оценки качества образовательной деятельности обучающимся по ОПОП ВО предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Анкетирование обучающихся по ОПОП ВО проводится не менее одного раза в год. Анкетирование педагогических работников и работодателей и (или) их объединений проводится не менее одного раза за период реализации ОПОП ВО.

В ОПОП ВО должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:

- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП) (Приложение 10);
- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);
- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).

В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

4.8. К другим нормативным, методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, могут быть отнесены документы и материалы, не нашедшие отражения ранее, например:

- описание механизмов функционирования системы обеспечения качества подготовки, созданной в университете, в том числе: регулярного проведения процедуры самообследования; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений обучающихся, работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса, аккредитации общественно-профессиональными сообществами).
- соглашения о порядке реализации совместной с зарубежными партнерами образовательной программы и мобильности обучающихся, преподавателей и т.д. (при их наличии);

- договоры о сетевом взаимодействии с образовательными организациями, предприятиями;
- договоры о сотрудничестве с организациями в части реализации ОПОП ВО, организации прохождения практики и временной занятости обучающихся, содействия трудоустройству выпускников, повышения профессионального уровня научно-педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО.

## **5. Порядок разработки, согласования, внесения изменений, хранения и списания основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

5.1. Разработку ОПОП ВО по каждому профилю (специализации, магистерской программе), с учетом формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) проводит структурное подразделение, за которым закреплена реализация соответствующей ОПОП ВО.

5.2. ОПОП ВО разрабатывается до момента начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения в соответствии с Приложениями 4, 16.

5.3. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения. ОПОП ВО по каждому профилю (специализации, магистерской программе) по направлению подготовки (специальности) должна быть согласована с представителями основных работодателей.

5.4. В группу разработчиков ОПОП ВО входят: руководитель структурного подразделения, за которым закреплена реализация соответствующей ОПОП ВО, руководитель ОПОП, заведующие выпускающими кафедрами по ОПОП ВО, ведущие профессора и доценты выпускающих кафедр, а также представители основных работодателей.

5.5. ОПОП ВО рассматривается на заседании Ученого совета структурного подразделения, за которым закреплена ее реализация. Результаты рассмотрения ОПОП ВО вносятся в протокол, номер которого отражается в листе согласования ОПОП ВО.

5.6. Лист согласования ОПОП ВО подписывают разработчики ОПОП ВО, заведующие выпускающими кафедрами, руководитель структурного подразделения, за которым закреплена реализация соответствующей ОПОП ВО, начальник управления обеспечения качества образования, проректор по учебной работе.

5.7. ОПОП ВО рассматривается и получает одобрение на Ученом совете университета и утверждается ректором университета.

5.8. Содержание ОПОП ВО подлежит ежегодной актуализации и корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, профессиональных стандартов, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности.

Дополнения и (или) изменения в ОПОП ВО утверждаются решением Ученого совета университета и оформляются Листом внесения изменений в ОПОП ВО (Приложение 11).

5.9. Утвержденная и зарегистрированная ОПОП ВО на бумажном и электронном носителях в полном объеме хранится в структурном подразделении, за которым закреплена реализация соответствующая ОПОП ВО.

Бумажная версия должна быть собрана в жестких папках. Электронная версия ОПОП ВО со сканированными копиями подписанных листов хранится в структурном подразделении, за которым закреплена реализация соответствующая ОПОП ВО, и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

5.10. ОПОП ВО считается завершившейся после выхода распорядительного акта об отчислении в связи с окончанием обучения обучающихся по данной ОПОП ВО.

5.11. Завершившаяся ОПОП ВО списывается Актом о списании (Приложение 12). Акт о списании ОПОП ВО хранится 2 года в структурном подразделении, за которым закреплена реализация соответствующая ОПОП ВО.

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
26 августа 2020 года (протокол № 1)

**Форма титульного листа ОПОП ВО**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский  
ГАУ  
\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**35.03.04 Агронимия**

Профиль  
**Агронимия**

Форма обучения  
**очная (очно-заочная, заочная)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
или объединения работодателей  
Название организации  
Должность

\_\_\_\_\_/И.О.Ф./  
подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
или объединения работодателей  
Название организации  
Должность

\_\_\_\_\_/И.О.Ф./  
подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.  
М.П.

Саратов 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский  
ГАУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА****ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

**35.04.04 Агронимия**

Магистерская программа

**Инновационное растениеводство**

Форма обучения

**очная (очно-заочная, заочная)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
или объединения работодателей

Название организации

Должность

\_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
или объединения

работодателей

Название организации

Должность

\_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

подпись

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Саратов 2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский  
ГАУ

\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА****ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность<sup>1</sup>

**36.05.01 Ветеринария**

Форма обучения  
**очная (заочная)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
или объединения работодателей  
Название организации  
Должность

\_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя  
или объединения работодателей  
Название организации  
Должность

\_\_\_\_\_ /И.О.Ф./

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Саратов 2020 г.

<sup>1</sup> - если ФГОС ВО предусмотрено наличие специализации, то указывается специализация и ее название.  
Например: Специализация «Тракторы и автомобили»

**Лист согласования  
основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования по направлению подготовки (специальности)**

код, наименование направления подготовки (специальности)

**и профилю (специализации, магистерской программе)**

наименование профиля (специализации, магистерской программы)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании  
Ученого совета факультета \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №  
\_\_.

<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
И. о. проректора по учебной работе	Макаров С.А.		
Начальник управления обеспечения качества образования	Хохлов А.Б.		
Декан			
Заведующий кафедрой <sup>2</sup> « _____ »			
Заведующий кафедрой « _____ »			
<u>Должность</u>	<u>Фамилия И.О.</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Разработал			

<sup>2</sup> - указывается заведующий выпускающей кафедры по соответствующей ОПОП ВО, если на ОПОП ВО несколько выпускающих кафедр, то указываются заведующие всех выпускающих кафедр



## Макет общей характеристики ОПОП ВО (для ФГОС ВО 3+)

### Содержание

1.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
2.	Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	
4.	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
6.	Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	
7.	Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся .....	
8.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
9.	Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе .....	

### **1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам

квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 N 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 г. № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Порядок организации учебного процесса по физической культуре и спорту (физической подготовке) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины (модуля) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Порядок разработки (актуализации) программы практики по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Порядок разработки (актуализации) программы научно-исследовательской работы по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде и электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение электронных ресурсах ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа «\_\_\_\_\_» (указывается наименование профиля / специализации / магистерской программы) (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_ (указывается наименование направления подготовки (специальности)) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_ (указывается наименование направления подготовки (специальности)), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты приказа, утверждающего ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)), а также с учетом потребностей регионального рынка труда и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах обучения: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы дисциплин (модулей), программы по всем видам практики, включая преддипломную, программу научно-исследовательской работы (если предусмотрено учебным планом), программу государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств для оценки уровня достижения планируемых результатов обучения, показатели и критерии оценивания

компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, государственной итоговой аттестации.

## 2.2. Цель и задачи ОПОП ВО

*Раскрывается главная цель ОПОП ВО по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.*

### **Например:**

Цель ОПОП заключается в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*.

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП ВО *«Наименование профиля (специализации, магистерской программы)»* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, успешно работать **в области организации производства, технологии, обеспечения качества, безопасности продуктов животного происхождения с учетом современных подходов к формированию правильного питания, ресурсосбережения и безотходного производства**<sup>3</sup>.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с профилем (специализацией, магистерской программой) ОПОП ВО

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО «*Наименование образовательной программы*» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **2.3 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании (*указывается для направлений подготовки бакалавриата и специальностей*).

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании любого уровня (*указывается для направлений подготовки магистратуры*).

### **2.4 Направленность ОПОП ВО**

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*, направленность (профиль, специализация, магистерская программа<sup>4</sup>) «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы*».

Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

### **2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику**

При успешном освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* выпускнику

<sup>4</sup> - указывается в соответствии с уровнем высшего образования

присваивается квалификация «бакалавр» / «магистр» / «инженер»<sup>5</sup> (*выбрать нужное*) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки.*

## 2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

*Трудоемкость освоения обучающимся образовательной программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.*

### **Например:**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*».

## 2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Срок освоения образовательной программы в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.<sup>6</sup>*

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности):*

- нормативный – 4 / 2/ 5 года / лет;
- по очной форме обучения – 4 / 2/ 5 года / лет;
- по очно-заочной форме обучения – 4,5 / 2,5 года (*если предусмотрено учебным планом*);
- по заочной форме обучения – 5 / 2,5 / 6 лет /года (*если предусмотрено учебным планом*).

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускников

<sup>5</sup> - для специальностей квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

*Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра /специалиста / магистра с учетом профиля его подготовки / специальности/ магистерской программы, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению / специальности и профилю / специализации / магистерской программе подготовки ВО.*

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности**

*Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля их подготовки / специализации / магистерской программы.*

### **3.3 Вид (виды) профессиональной деятельности выпускников**

*Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.*

*Виды профессиональной деятельности выбираются университетом из перечисленных во ФГОС ВО.*

### **3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данному направлению / специальности и профилю / специализации / магистерской программе на основе соответствующих ФГОС ВО.*

### **3.5 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом**

*Приводятся 4-5 трудовых функций из утверждённых профессиональных стандартов соответствующих получаемой выпускником квалификации<sup>6</sup>.*

В соответствии с профессиональным стандартом «*Наименование профессионального стандарта*» (Приказ Минтруда № XXXн от XX.XX. 20XX г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Формулировка обобщенной трудовой функции

<sup>6</sup> - если профессиональные стандарты по данному направлению подготовки (специальности) не утверждены, то указывается, что «Профессиональные стандарты не утверждены».

- формулировка трудовой функции в рамках обобщенной трудовой функции

...

### **3.6 Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

*Необходимо перечислить ключевых стратегических партнеров ОПОП ВО, с которыми заключены договоры о стратегическом сотрудничестве.*

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* являются:

1. ...
2. ....
3. ....

### **4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

*Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, примерной основной образовательной программы по данному профилю подготовки / специализации / магистерской программе.*

#### **Например:**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурные компетенции (ОК)**

- перечислить общекультурные компетенции;

....

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- перечислить общепрофессиональные компетенции;

...

**профессиональные компетенции (ПК) (по видам деятельности в соответствии с ФГОС ВО)**

...



Дополнительные компетенции не установлены<sup>7</sup>.  
Таблица 1 – Матрица компетенций<sup>8</sup>

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1 Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1.1 (очная форма обучения,) приложении 1.2 (очно-заочная форма обучения) и приложении 1.3<sup>9</sup> (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Программа бакалавриата (*специалитета / магистратуры*) состоит из следующих блоков:

<sup>7</sup> - если решением Ученого совета университета установлены дополнительные компетенции, то они указываются в этом разделе в обязательном порядке со ссылкой на дату принятия решения Ученого совета университета и протокол.

<sup>8</sup> - таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы».

<sup>9</sup> - номер приложений для учебного плана заочной формы обучения указываются в зависимости от наличия или отсутствия приложения для учебного плана по очно-заочной форме обучения. Если реализация очно-заочной формы обучения по соответствующей ОПОП ВО не предусмотрено, то приложение учебного плана заочной формы обучения указывается под номером 1.2.

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает в себя дисциплины, относящиеся к обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

В части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), обеспечивается возможность для изучения обучающимися элективных дисциплин.

- Блок 2 «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР)<sup>10</sup>, который в соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки (специальности) *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)* относится к *обязательно (базовой) части / к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной)*<sup>11</sup>

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

- «Факультативы», который включает в себя не менее 2 факультативных дисциплин, и не входит в общий объем ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)*.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)*.

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (моделирования, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсы и др. – **выбрать нужное, либо добавить**) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

<sup>10</sup> - если НИР не предусмотрена учебным планом по ОПОП ВО, то она не указывается.

<sup>11</sup> - указывается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

## 5.2 Календарный учебный график

В состав ОПОП входит календарный учебный график по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговую (государственную итоговую) аттестацию, каникулы.

Календарный график является частью учебного плана по соответствующей форме обучения.

Ежегодно, до начала учебного года разрабатывается календарный учебный график по ОПОП ВО с наложением на фактический календарь и указанием точных дат начала и окончания теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, НИР, ГИА (Приложение 2).

## 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО.

## 5.4 Программы практик и научно-исследовательской работы<sup>12</sup>

Раздел ОПОП ВО «Практики», *(в том числе научно-исследовательская работа (НИР) – для ОПОП ВО предусматривающих ее (убрать если нет)* является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная, в том числе преддипломная практики и научно-исследовательская работа.

Типы учебной практики:

- 
- 

Способы проведения учебной практики:

- 
- 

Типы производственной практики:

- 
- 

Способы проведения производственной практики:

- 

<sup>12</sup> - указывается если НИР входит в структуру ОПОП ВО. Если НИР в ОПОП

-

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели, задачи, содержание и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с требованиями, установленными программами практик.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование навыков проведения научных исследований и представления их результатов.

Способы проведения научно-исследовательской работы:

-

-

Цели, задачи, содержание и формы отчетности определены в программе научно-исследовательской работы.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в соответствии с требованиями, установленными программой НИР.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы НИР хранятся в составе ОПОП ВО.

## **5.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (включая подготовку к защите и процедуру защиты), и (или) сдача государственного экзамена (включая подготовку к сдаче государственного экзамена)<sup>13</sup>.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)*.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе *«Наименование профиля (специализации, магистерской программы)»*.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО.

<sup>13</sup> - указывается форма государственной аттестации в соответствии с учебным планом по соответствующей ОПОП ВО

## **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР, государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, государственной итоговой аттестации.

## **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.<sup>14</sup>

## **5.8 Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы**

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы хранятся в составе ОПОП ВО.

## **6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

*В разделе описывается учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (наличие читальных залов, компьютерных классов, баз данных, ЭБС и т.п.).*

### **6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО *«Наименование профиля (специализации, магистерской программы)»* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*.

<sup>14</sup> - указываются виды учебных изданий, используемых в учебном процессе.

Сведения о научно-педагогических работниках, привлекаемых к реализации данной ОПОП, представлены в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 5).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 6).

#### ***Для бакалавриата и специалитета***

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы ***бакалавриата (специалитета)***, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации программы ***бакалавриата (специалитета)*** на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет **X%**.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы ***бакалавриата (специалитета/магистратуры)***, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации программы ***бакалавриата (специалитета/магистратуры)*** на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет **X%**.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы ***бакалавриата (специалитета/магистратуры)***, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации программы ***бакалавриата (специалитета/магистратуры)*** на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание **X%**.

#### ***Для магистратуры***

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет **X%**.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет **X%**.

Численность педагогических работников университета, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

*В разделе описывается материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы (наличие специализированных лабораторий со специализированным оборудованием, учебных классов, и т.п.).*

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 7).

### **7. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся**

*В разделе описывается социокультурная среда университета.*

### **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*В разделе описывается особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*



## **9. Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе**

*В разделе приводятся результаты оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, для которой привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения.*

*В разделе должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.*

*В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:*

*- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);*

*- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);*

*- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);*

*- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (с последующими корректирующими действиями).*

*В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.*

### Справка

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>14</sup>

(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<i>Петрова Александра Ивановна</i>	<i>Внутренний совместитель</i>	<i>Должность – доцент, к.п.н., Ученое звание отсутствует</i>	<i>Физика</i>	<i>Высшее, магистр по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, преподаватель физики и математики.</i>	<i>Удостоверение о повышении квалификации № 31780007475 от 09.12.2014, «Применение современных образовательных технологий в учебном процессе», 72 часа, ФГБОУ</i>	68	0,077

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.
3. Нормативный локальный акт организации, регламентирующий объем учебной нагрузки НПР на ставку по определенной должности от \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).
4. Нормативный локальный акт организации об установлении норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося от \_\_\_\_\_ 201\_г. № \_\_\_\_\_ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

И. о. проректора по учебной работе

С.А. Макаров

дата составления \_\_\_\_\_  
М.П.

**Справка**

о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки<sup>15</sup>

*(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)*

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки)
1					
2					

И. о. проректора по учебной работе

С.А. Макаров

дата составления \_\_\_\_\_

М.П.

### Справка

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/ программы аспирантуры (адъюнктуры)/ программы ординатуры/ программы ассистентуры-стажировки  
(код, наименование основной образовательной программы – направленность (профиль)/специализация)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

### Перечень договоров ЭБС

(за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С « » 20 г. по « » 20 г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

Наименование документа	Наименование документа, № документа, организация выдавшая документ, дата выдачи, срок действия
Санитарно-эпидемиологического заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 64.01.04.000.М.000101.03.17 от 06.03.2017 г., № бланка 2727612, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области, бессрочно
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности	Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 23 от 15.10.2012, выданное Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Саратовской области

И. о. проректора по учебной работе

С.А. Макаров

дата составления \_\_\_\_\_

М.П.



## Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО (свод)

N п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**эксперта - представителя работодателей**

**на основную профессиональную образовательную программу**  
**«Наименование профиля (специализации, магистерской**  
**программы)»**  
**по направлению подготовки (специальности)**  
**00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)**

Уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура<sup>15</sup>

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная<sup>16</sup>

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр /  
магистр / ветеринарный врач<sup>17</sup>

Нормативный срок освоения ОПОП – X года

1. Краткая характеристика ОПОП ВО в соответствии с Блоками (ФГОС ВО).

ТЕКСТ

2.Преимущества разработанной ОПОП ВО

ТЕКСТ

3.Виды профессиональной деятельности к которым готов выпускник  
университета

ТЕКСТ

---

<sup>15</sup> - указывается соответствующий уровень высшего образования

<sup>16</sup> - указываются только те формы обучения, по которым реализуется ОПОП ВО

<sup>17</sup> - для специалитета квалификация указывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).



4. Задачи, которые способен решать выпускник, в соответствии с видом деятельности в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки:

- 
- 
- 

**Вывод: представляются выводы о соответствии (несоответствии) ОПОП ВО требованиям профессионального стандарта, требованиям регионального рынка труда к бакалаврам, специалистам, магистрам данного профиля, специализации, программы.**

Эксперт:

Должность

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Подпись

Печать предприятия /организации (при отсутствии фирменного бланка организации, предприятия) на первом листе рецензии

### Лист внесения изменений в ОПОП ВО

В основную профессиональную образовательную программу «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки 00.00.00. Наименование направления подготовки (специальности) внесены следующие дополнения и изменения:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнения и изменения рассмотрены и утверждены решением Ученого совета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. протокол № \_\_\_\_.

Дополнения и изменения вступают в силу с 01.09.2018 г.

Декан

И.О.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

И.О. Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Начальник управления  
обеспечения качества образования

И.О.Ф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.А. Макаров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**Акт списания**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки (специальности) *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)* на основании решения Ученого совета университета от 28.08.2017 (протокол № 1) подлежит уничтожению как утратившая практическую значимость.

Члены экспертной комиссии:

Начальник УОКО

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Декан факультета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## **Общая характеристика ОПОП ВО (макет) (для ФГОС ВО 3++)**

### **Содержание**

1.	Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
2.	Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	
4.	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	
6.	Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	
7.	Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся .....	
8.	Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
9.	Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе .....	

#### **1. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1245 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки российской федерации от 12.09.2013 № 1061, направлениям подготовки высшего

профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.09.2009 № 337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 1136 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПООП ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Порядок разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Порядок организации учебного процесса по физической культуре и спорту (физической подготовке) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Порядок разработки (актуализации) рабочей программы дисциплины (модуля) по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Порядок разработки (актуализации) программы практики по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Порядок разработки (актуализации) программы научно-исследовательской работы по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение об оценочных материалах (оценочных средствах);
- Положение об электронной информационно-образовательной среде и электронном портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Положение электронных ресурсах ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **2.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «\_\_\_\_\_» (указывается наименование профиля / специализации / магистерской программы) (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_ (указывается наименование направления подготовки (специальности)) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество

подготовки обучающихся, а также необходимые методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## 2.2. Цель и задачи ОПОП ВО

*Раскрывается главная цель ОПОП ВО по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. При этом формулировки целей и задач ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также потребностей регионального рынка труда.*

### **Например:**

Цель ОПОП заключается в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*.

Целью ОПОП в области воспитания является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП ВО *«Наименование профиля (специализации, магистерской программы)»* по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;
- обеспечение подготовки выпускников, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда, успешно работать ***в области организации производства, технологии, обеспечения качества, безопасности продуктов животного происхождения с учетом современных подходов к формированию правильного питания, ресурсосбережения и безотходного производства***<sup>18</sup>.

<sup>18</sup> - указывается в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

Структура образовательной программы предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования на следующем уровне.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО «*Наименование образовательной программы*» реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### 2.3 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании (*указывается для направлений подготовки бакалавриата и специальностей*).

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о высшем образовании любого уровня (*указывается для направлений подготовки магистратуры*).

### 2.4 Направленность ОПОП ВО

Данная ОПОП ВО реализуется по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*, направленность (профиль, специализация, магистерская программа<sup>19</sup>) «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы*».

Направленность ОПОП ВО определяется дисциплинами вариативной части программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) с помощью которых формируются профессиональные компетенции.

### 2.5 Квалификация, присваиваемая выпускнику

<sup>19</sup> - указывается в соответствии с уровнем высшего образования



При успешном освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» / «магистр» / «инженер»<sup>20</sup> (**выбрать нужное**) по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки*.

## 2.6 Трудоемкость ОПОП ВО

*Трудоемкость освоения обучающимся образовательной программы указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.*

### **Например:**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*».

## 2.7 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Срок освоения образовательной программы в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.*

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*:

- нормативный – 4 / 2/ 5 года / лет;
- по очной форме обучения – 4 / 2/ 5 года / лет;
- по очно-заочной форме обучения – 4,5 / 2,5 года (*если предусмотрено учебным планом*);
- по заочной форме обучения – 5 / 2,5 / 6 лет /года (*если предусмотрено учебным планом*).

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников

<sup>20</sup> - для специальностей квалификация, присваиваемая выпускнику, определяется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры)

*Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки / специальности; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра /специалиста / магистра с учетом профиля его подготовки / специальности/ магистерской программы, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению / специальности и профилю / специализации / магистерской программе подготовки ВО.*

### **3.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

*Типы задач профессиональной деятельности выпускника определяются по данному направлению / специальности на основе соответствующих ФГОС ВО с учетом специфики выбранной области профессиональной деятельности. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности.*

### **3.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

*Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров, описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля их подготовки / специализации / магистерской программы.*

### **3.4 Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (карта профессиональной деятельности)**

*Приводятся 4-5 трудовых функций из утверждённых профессиональных стандартов соответствующих получаемой выпускником квалификации<sup>21</sup>.*

В соответствии с профессиональным стандартом «*Наименование профессионального стандарта*» (Приказ Минтруда № XXXн от XX.XX. 20XX г.) выпускник должен овладеть следующими трудовыми функциями:

1. Формулировка обобщенной трудовой функции  
- формулировка трудовой функции в рамках обобщенной трудовой функции
- ...

<sup>21</sup> - если профессиональные стандарты по данному направлению подготовки (специальности) не утверждены, то указывается, что «Профессиональные стандарты не утверждены».

### 3.5 Ключевые партнеры основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Необходимо перечислить ключевых стратегических партнеров ОПОП ВО, с которыми заключены договоры о стратегическом сотрудничестве.*

Ключевыми партнерами, участвующими в формировании и реализации ОПОП ВО «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* являются:

1. ...
2. ....
3. ....

### 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

*Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, ПООП по данному профилю подготовки / специализации / магистерской программе.*

#### **Например:**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **универсальными компетенциями (УК)**

- перечислить универсальные компетенции;

....

#### **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- перечислить общепрофессиональные компетенции;

...

#### **профессиональными компетенциями (ПК):**

*- формируются на основе ПООП, профессиональных стандартов, анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.*

По ОПОП ВО установлены индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций<sup>22</sup>

Дополнительные компетенции не установлены<sup>23</sup>.

Таблица 1 – Матрица компетенций<sup>24</sup>

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года и ФГОС ВО по данному направлению подготовки, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; программой ГИА, оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **5.1 Учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный план, утвержденный в установленном порядке, приведен в приложении 1.1 (очная форма обучения), приложении 1.2 (очно-заочная форма обучения) и приложении 1.3<sup>25</sup> (заочная форма обучения) и включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

---

<sup>22</sup> - индикаторы достижения компетенций определены ОПОП по соответствующему направлению подготовки (специальности).

<sup>23</sup> - если решением Ученого совета университета установлены дополнительные компетенции, то они указываются в этом разделе в обязательном порядке со ссылкой на дату принятия решения Ученого совета университета и протокол.

<sup>24</sup> - таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы».

<sup>25</sup> - номер приложений для учебного плана заочной формы обучения указываются в зависимости от наличия или отсутствия приложения для учебного плана по очно-заочной форме обучения. Если реализация очно-заочной формы обучения по соответствующей ОПОП ВО не предусмотрено, то приложение учебного плана заочной формы обучения указывается под номером 1.2.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех дисциплин и практик.

Программа бакалавриата (*специалитета / магистратуры*) состоит из следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает в себя дисциплины, относящиеся к обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

В части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), обеспечивается возможность для изучения обучающимися элективных дисциплин.

- Блок 2 «Практики», в том числе научно-исследовательская работа (НИР)<sup>26</sup>, который в соответствии с ФГОС ВО направлению подготовки (специальности) *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)* относится к *обязательно (базовой) части / к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной)*<sup>27</sup>

- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

- «Факультативы», который включает в себя не менее 2 факультативных дисциплин, и не входит в общий объем ОПОП ВО.

Для каждой дисциплины, практики, научно-исследовательской работы указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы, определяется университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)*.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются университетом в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки *00.00.00 Наименование направления подготовки (специальности)*.

В рабочие программы базовых дисциплин включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (моделирования, деловых и ролевых игр, разбор

<sup>26</sup> - если НИР не предусмотрена учебным планом по ОПОП ВО, то она не указывается.

<sup>27</sup> - указывается в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

конкретных ситуаций, кейсы и др. – выбрать нужное, либо добавить) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

### 5.3 Календарный учебный график

В состав ОПОП ВО входит календарный учебный график по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и итоговая (государственная итоговая) аттестации, каникулы.

Календарный график является частью учебного плана по соответствующей форме обучения.

Ежегодно, до начала учебного года разрабатывается календарный учебный график по ОПОП ВО с наложением на фактический календарь и указанием точных дат начала и окончания теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, НИР, ГИА (Приложение 2).

### 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 3).

### 5.4 Программы практик и научно-исследовательской работы<sup>28</sup>

Раздел ОПОП ВО «Практики», *(в том числе научно-исследовательская работа (НИР) – для ОПОП ВО предусматривающих ее (убрать если нет)* является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся, предусмотренных ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная, производственная, в том числе преддипломная практики и научно-исследовательская работа.

Типы учебной практики:

- 
- 

Способы проведения учебной практики:

- 
- 

<sup>28</sup> - указывается если НИР входит в структуру ОПОП ВО. Если НИР в ОПОП

Типы производственной практики:

- 
- 

Способы проведения производственной практики:

- 
- 

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практики проводятся в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Цели, задачи, содержание и формы отчетности определены в программах практик по каждому виду практики.

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с требованиями, установленными программами практик.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы практик хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 4).

Научно-исследовательская работа направлена на формирование навыков проведения научных исследований и представления их результатов.

Способы проведения научно-исследовательской работы:

- 
- 

Цели, задачи, содержание и формы отчетности определены в программе научно-исследовательской работы.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится в соответствии с требованиями, установленными программой НИР.

Разработанные и утвержденные в установленном порядке программы НИР хранятся в составе ОПОП ВО (Приложение 5).

## **5.5 Программа государственной итоговой аттестации обучающихся**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, и (или) сдача государственного экзамена, включая подготовку к сдаче государственного экзамена<sup>29</sup>.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации по основной

---

<sup>29</sup> - указывается форма государственной аттестации в соответствии с учебным планом по соответствующей ОПОП ВО

профессиональной образовательной программе *«Наименование профиля (специализации, магистерской программы)»*.

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся входит в состав ОПОП ВО (Приложении 6).

### **5.6 Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП университет создает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций формируются в соответствии с Положением об оценочных материалах (оценочных средствах).

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических и лабораторных занятий, для письменных работ, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов, выступлений, подготовки отчетов, групповых и индивидуальных проектов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине и практике в университете применяется балльно-рейтинговая система.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы: описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, НИР, государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, государственной итоговой аттестации (Приложения 3, 4, 5, 6).



## **5.7 Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА); а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.<sup>30</sup>

## **5.8 Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы**

Разработанные и утвержденные в установленном порядке рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы хранятся в составе ОПОП ВО.

## **6. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

### **6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

*В разделе описывается учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса (наличие читальных залов, компьютерных классов, баз данных, ЭБС и т.п.).*

### **6.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

---

<sup>30</sup> - указываются виды учебных изданий, используемых в учебном процессе.

Реализация ОПОП ВО «*Наименование профиля (специализации, магистерской программы)*» по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)* обеспечивается научно-педагогическими кадрами в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 00.00.00 *Наименование направления подготовки (специальности)*.

Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОПОП ВО представлен в справке о кадровом обеспечении образовательной программы (Приложение 7).

Сведения о сотрудниках, привлекаемых к реализации ОПОП ВО приведены в справке о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (Приложение 8).

#### ***Для бакалавриата и специалитета***

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы *бакалавриата (специалитета)*, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы *бакалавриата (специалитета)* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет **X%**.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы *бакалавриата (специалитета/магистратуры)*, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы *бакалавриата (специалитета/магистратуры)* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет **X%**.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы *бакалавриата (специалитета/магистратуры)*, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы *бакалавриата (специалитета/магистратуры)* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание **X%**.

#### ***Для магистратуры***

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих

научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет X%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет X%.

Численность педагогических работников организации, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО**

*В разделе описывается материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы (наличие специализированных лабораторий со специализированным оборудованием, учебных классов, и т.п.).*

Сведения о материально-технических условиях реализации ОПОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), представлены в справке о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО (Приложение 9).

## **7. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся**

*В разделе описывается социокультурная среда университета.*

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*В разделе описывается особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

## **9. Результаты оценки качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе**

*В разделе приводятся результаты оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, для которой привлекаются обучающиеся, педагогические работники, участвующие в реализации ОПОП, работодатели и (или) их объединения.*

*В разделе должны быть отражены результаты внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.*

*В рамках механизмов внутренней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО должны входить следующие приложения:*

*- рецензия работодателя на ОПОП ВО (подписывается у работодателя до начала реализации ОПОП);*

*- анализ анкетирования представителей предприятий – баз практик по каждому виду практики, предусмотренной образовательной программой (с последующими корректирующими действиями);*

*- анализ анкетирования обучающихся (с последующими корректирующими действиями);*

*- анализ анкетирования педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО (с последующими корректирующими действиями).*

*В рамках механизмов внешней оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе в состав ОПОП ВО могут входить документы, подтверждающие прохождение процедур профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.*