

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a5462b834ca7268f886358

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ



Н.И. Кузнецов
« 8 » февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний
при приёме на обучение по образовательным программам высшего об-
разования – программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры**

Принято учёным советом
университета
протокол № 5
от « 7 » февраля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет) и регулирует порядок рассмотрения апелляций поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.2. Для рассмотрения апелляций приказом ректора университета по каждому вступительному испытанию создаются апелляционные комиссии. В составе каждой апелляционной комиссии назначается председатель. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается одним из способов, указанным в Правилах приема во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2.3. В ходе проведения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом пол-

ностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению абитуриента, оформленному в соответствии с приложением 1.

3.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.4. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.3. Апеллируемая работа рассматривается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий на заседании апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Председателю
апелляционной
комиссии ФГОУ ВО
Саратовский ГАУ

Заявление абитуриента

Абитуриент _____,
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки вступительного испытания
по _____,
(наименование экзамена)

т.к. я считаю, что: _____

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись абитуриента)

Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- оставить оценку _____ баллов без изменений;
- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов.

(протокол № от « _____ » _____ 201__ г.);

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Член предметной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись абитуриента)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии от « ____ » _____ 201__ г.

Апелляционная комиссия по _____ рассмотрела
(название предмета)

экзаменационные работы абитуриентов:

Место проведения апелляции: УК № _____, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Всего рассмотрено работ - _____.

Количество работ, оценки которых были снижены - _____.

Количество работ, оценки которых были повышены - _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Член предметной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Член предметной комиссии _____
(подпись) (ФИО)