

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 1
к приказу ректора от
«29» декабря 2017 г.
№ 914-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
высшего образования – программы бакалавриата, специалитета,
магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
(в новой редакции)

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	3
2. Понятия и определения.....	4
3. Условия и основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	4
4. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.....	6
Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – ФГОС ВО).

1.1.4. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.5. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет).

1.3. Настоящее Положение разработано для реализации обучающимися университета права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

Порядок организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры регламентируется соответствующим локальным актом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.4. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается государственная академическая стипендия в установленном порядке.

1.5. Перевод на индивидуальный учебный план обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением, обучающихся по ускоренному обучению на базе высшего и среднего профессионального образования.

1.6. Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.7. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования –

программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – ОПОП ВО) ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.8. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Понятия и определения

2.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, предусматривающий изменение сроков прохождения промежуточной и итоговой аттестации, практики и других видов учебной деятельности.

2.2. Индивидуальный учебный график – график, определяющий порядок обучения по ОПОП ВО, в соответствии с которым часть дисциплин в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по образовательной программе.

3. Условия и основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

3.1. Лица, осваивающие образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с 1 курса, либо на отдельный учебный год, в соответствии с конкретными потребностями обучающегося.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования не должен превышать срок, установленный образовательным стандартом для соответствующей формы обучения, за исключением сроков получения образования по ускоренному обучению.

3.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным планам может быть увеличен в соответствии с образовательным стандартом с письменного согласия обучающегося.

3.5. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен обучающимся всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) и форм обучения высшего образования (очная, очно-заочная, заочная), но не более чем на 1 (один) учебный год.

В зависимости от основания для перевода на ИУП обучающиеся делятся на две категории. К первой категории относятся:

- обучающиеся, переведенные из другого вуза или зачисленные на основании справки об обучении (справки о периоде обучения), при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, в рамках ОПОП ВО, реализуемых университетом;

- обучающиеся университета, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения в университете, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- обучающиеся, получающие второе высшее образование;

- обучающиеся, получающие высшее образование на базе среднего специального образования;

- обучающиеся, параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям).

Ко второй категории относятся:

- спортсмены, выступающие в составе сборной Российской Федерации, области, университета, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям различного уровня (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования, находящиеся на стажировке, на обучении за границей или в других образовательных учреждениях РФ (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- обучающиеся, совмещающие учебу в университете с трудовой деятельностью при предоставлении справки с места работы (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- обучающиеся, которые по состоянию здоровья не имеют возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- обучающиеся, имеющие ребенка в возрасте до трех лет (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов);

- обучающиеся, в иных исключительных случаях по уважительным причинам (при предоставлении соответствующих подтверждающих документов).

4. Порядок перехода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план составляется на основе утвержденного учебного плана соответствующего направления подготовки (специальности) и должен содержать: форму и срок обучения; график учебного процесса; форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося; учебные дисциплины (модули), практики и иные виды учебной и научно-исследовательской деятельности; виды и сроки государственной итоговой аттестации.

4.2. Перевод на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, имеющего основание обучаться по ИУП, на имя ректора (Приложение 1) с приложением соответствующих подтверждающих документов.

4.3. В течение 10 дней с момента подачи заявления руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО, разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося и издается распоряжение о его предоставлении обучающемуся (Приложение 2, 3).

4.4. Перевод обучающихся по очной форме обучения на ИУП осуществляется, как правило, с 1 сентября или 1 февраля текущего учебного года; обучающихся по заочной форме обучения – в соответствии с графиком учебного процесса до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

4.5. Обучение по индивидуальному плану освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и государственных итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по ОПОП ВО.

4.6. Консультирование обучающихся, проверка контрольных или курсовых работ, проверка заданий по самостоятельной работе (СРС), прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

4.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующую запись о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и экзаменационный лист обучающегося.

Отметка о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации вносится в индивидуальный учебный план обучающегося специалистом структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО.

4.8. Для создания наиболее оптимальных условий совмещения работы по специальности и учебы, обучающиеся очной формы обучения на основании личного заявления (Приложение 4) могут быть переведены на индивидуальный учебный график. Индивидуальный учебный график оформляется на 1 (один) семестр.

Индивидуальный учебный график является частью индивидуального учебного плана. При обучении по индивидуальному учебному графику часть дисциплин ОПОП ВО в конкретном семестре осваивается обучающимся самостоятельно, при этом сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, практик и других видов учебной и научно-исследовательской деятельности совпадают с календарным графиком обучения по ОПОП ВО.

4.9. Обучение по ИУП может быть досрочно прекращено на основании личного заявления обучающегося.

4.10. Решение о прекращении обучения по ИУП обучающегося оформляется распоряжением руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО.

4.11. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана руководителя структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО, издает распоряжение о досрочном прекращении действия распоряжения о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
28 декабря 2017 года (протокол № 4)

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н.И. Кузнецову
обучающегося

(очной, очно-заочной, заочной)

формы обучения
4 курса группы
Б-А-401 направления
подготовки/специальности
35.03.04 Агрономия
профиль «Агрономия»
Иванова Ивана Ивановича
телефон: +7-999-888-77-66

заявление.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на ____ курсе в 20__ - 20 ____ учебном году в связи с

Соответствующие документы прилагаются.

Дата
Подпись

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От " ____ " _____ г.

г. Саратов

№ _____

***О предоставлении
индивидуального учебного плана***

В соответствии с п.6.2 Устава университета, п.3.5, п.4.2 Положения об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ перевести следующих обучающихся факультета _____ на индивидуальный учебный план с ... по ...:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Направление подготовки (специальность)	Группа	Основание

Основание: личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие обоснованность перехода обучающегося на индивидуальный учебный план.

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От " ____ " _____ г.

г. Саратов

№ _____

***О предоставлении
индивидуального учебного плана***

В соответствии с п.6.2 Устава университета, п.3.5, п.4.2 Положения об обучении по индивидуальному плану лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ перевести на индивидуальный учебный план _____, обучающегося института заочного обучения

Фамилия, Имя, Отчество

и дополнительного образования с ... по

Основание: личное заявление обучающегося, документы, подтверждающие обоснованность перехода обучающегося на индивидуальный учебный план.

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО
Саратовский ГАУ
Н. И. Кузнецову
обучающегося очной формы
обучения 4 курса группы
Б-А-401 направления
подготовки/специальности
35.03.04 Агрономия
профиль «Агрономия»
Иванова Ивана Ивановича
телефон: +7-999-888-77-66

заявление.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному графику в _____ семестре _____ учебного года в связи с

Дата
Подпись