

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 3  
к приказу ректора от  
«10» мая 2017 г.  
№ 278-1 ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПОРЯДОК**  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по программам дополнительного профессионального образования

**Саратов 2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Университет) по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. Целью Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур, отчисления, перевода и восстановления обучающихся.

## 2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы на другую не предусмотрен.

2.2. Перевод на другую форму обучения в Университете осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной формы обучения на другую, рассматривается ректором ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2.4. После издания приказа о переводе формы обучения на другую, обучающийся вправе обучаться по соответствующей форме.

2.5. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения:

2.5.1. Перевод обучающегося в Университет из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы дополнительного профессионального образования соответствующего уровня, производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), без экзаменов на ту же программу при наличии свободных мест.

2.5.2. Перевод обучающегося в Университет из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

2.5.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, Университет предлагает обучающемуся переход на другую дополнительную профессиональную программу.

2.5.4. При переводе из другого образовательного учреждения обучающийся должен предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);

- заявление на имя ректора Университета;
- копию паспорта обучающегося.

2.5.5. При приёме обучающегося в Университет в порядке перевода администрация Университета обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.6. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение:

2.6.1. Перевод обучающихся Университета в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей).

2.6.2. При переводе обучающемуся выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося (при наличии).

### **3. Порядок отчисления обучающегося**

3.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

- личное заявление обучающегося;
- не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- нарушение правил внутреннего распорядка, устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- за невыполнение условий договора;
- недобросовестное обучение;
- порча имущества Университета.

3.2. Основанием для отчисления по собственному желанию является личное заявление обучающегося.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе администрации Университета является:

- нарушение правил внутреннего распорядка, устава и иных локальных актов Университета;
- не выполнение условий договора;
- недобросовестное обучение;
- порча имущества Университета.

3.3. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной программе профессиональной переподготовки без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.4. Отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, академического отпуска не допускается.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

#### **4. Порядок восстановления на обучение**

4.1. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе и (или) родителей (законных представителей), имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Университета, право на восстановление не имеют.

4.3. Обучающиеся, отчисленные за непрохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Университете на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.4. Основанием для восстановления на обучение в Университет является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие договора на обучение с Университетом.

4.3. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается ректором ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, при решении о восстановлении, издается приказ о восстановлении.