

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 8
к приказу ректора от
«29» августа 2017 г.
№ 552-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова**

ПОРЯДОК
разработки и утверждения учебных планов по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета, программам магистратуры
в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
(в новой редакции)

Саратов 2017

Содержание

1. Общие положения	16
2. Содержание учебного плана	16
3. Нормы разработки учебного плана	17
4. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения	19
5. Особенности составления учебных планов для очно-заочной формы обучения	19
6. Утверждение, корректировка и хранение учебных планов	20

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения учебных планов по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Порядок) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

1.1.4. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.5. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Порядок регламентирует этапы и нормы разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, а также локальных актов университета.

1.3. Порядок утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.4. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

2. Содержание учебного плана

2.1. Учебный план направления подготовки (специальности) является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

2.2. Учебный план составляется по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), в соответствии с формой обучения (очная, очно-заочная, заочная) и видом образовательной программы (академическая, прикладная) на весь период обучения для каждого года набора обучающихся.

2.3. Учебный план составляется на основе структурно-логической схемы, разработанной руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу

высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Учебный план разрабатывается для каждой основной профессиональной образовательной программы высшего образования по каждой реализуемой форме обучения по годам приема.

2.5. В учебном плане указываются: наименование дисциплин (модулей), виды практик и государственной (итоговой) аттестации, виды и количество промежуточной аттестации, трудоемкость в зачетных единицах и объем в академических часах по семестрам и курсам обучения, объем контактной работы, виды и количество часов аудиторных занятий, объем часов промежуточной аттестации, контроля, самостоятельной работы.

2.6. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой / обязательной части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, а также их трудоемкость и виды промежуточной аттестации, как правило, едины в рамках направления подготовки (специальности), если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС ВО.

2.7. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, определяют направленность (профиль, специализацию, магистерскую программу) образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, самостоятельно определяется структурным подразделением, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу, по согласованию с выпускающей(-ими) кафедрой(-ами) в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

2.8. Виды учебной и производственной, в т. ч. преддипломной, практики, а также научно-исследовательская работа определяется структурным подразделением, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу, по согласованию с выпускающей(-ими) кафедрой(-ами) в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

2.9. Форма учебного плана и графика учебного процесса установлены общеуниверситетской программой «UpVO».

3. Нормы разработки учебного плана

3.1. Учебный план составляется в академических часах и зачетных единицах трудоемкости. Зачетная единица равна 36 академическим часам. Трудоемкость дисциплин и практик выражается целым числом зачетных единиц, в том числе в рамках каждого семестра.

3.2. Трудоемкость одного учебного года по очной форме обучения равна 60 зачетным единицам. Общая трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

3.3. Трудоемкость дисциплин базовой / обязательной части, а также

вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, должна быть не менее двух зачетных единиц.

Трудоемкость дисциплин по выбору вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, и факультативных дисциплин должна быть не менее одной зачетной единицы.

3.4. Объем контактной аудиторной учебной работы при освоении ОПОП ВО определяется учебным планом и составляет для программ бакалавриата и специалитета – не менее 22 и не более 36 часов в неделю; для программ магистратуры – не менее 12 и не более 18 часов в неделю.

3.5. По всем дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе включенным в учебный план, должны быть предусмотрены формы контроля (экзамен, зачет с оценкой, зачет) во всех семестрах, в которых они изучаются.

3.6. В течение учебного года допускается не более 10 экзаменов и 12 зачетов без учета форм контроля по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.7. В учебном плане не допускается дублирование наименований дисциплин, практик, если это не предусмотрено ФГОС ВО. Дублирование наименования научно-исследовательской работы допустимо только в случае, когда ОПОП ВО предусмотрено проведение непрерывной и дискретной научно-исследовательской работы.

3.8. Объем дисциплин по выбору в вариативной части учебного плана должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. Порядок формирования дисциплин по выбору устанавливается Положением об элективных дисциплинах (модулях) образовательных программ высшего образования.

3.9. Курсовые работы (проекты) включаются в общую трудоемкость дисциплины, так как их выполнение направлено на оценку уровня освоения профессиональных компетенций и сформированности практических навыков по выбранным видам деятельности.

Количество курсовых проектов и работ за весь период обучения для ОПОП ВО по направлениям подготовки бакалавриата – не более 4 (исключение составляют ОПОП ВО по направлениям подготовки 08.03.01 Строительство, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 20.03.01 Техносферная безопасность, 20.03.02 Природообустройство и водопользование, 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, 35.03.06 Агроинженерия, 35.03.10 Ландшафтная архитектура).

Количество курсовых проектов и работ за весь период обучения для ОПОП ВО по специальностям – не более 8.

Количество курсовых проектов и работ за весь период обучения для ОПОП ВО по направлениям подготовки магистратуры 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 20.04.02 Природообустройство и водопользование, 21.04.02 Землеустройство и кадастры, 35.04.06 Агроинженерия, 35.04.09 Ландшафтная архитектура – не более 2.

Курсовые работы (проекты) планируются по дисциплинам, имеющим наибольшую значимость для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

3.10. Трудоемкость одной недели практики, а также государственной итоговой аттестации равна 1,5 зачетные единицы.

3.11. По дисциплинам (модулям), практикам, НИР, ГИА учебного плана должны быть определены формируемые ими компетенции в соответствии с ФГОС ВО, а также дополнительные компетенции (при наличии).

3.12. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

4. Особенности составления учебных планов для заочной формы обучения

4.1. Учебные планы для заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и на основе учебных планов очной формы обучения.

4.2. Наименование дисциплин, практик, НИР в учебных планах заочной формы обучения, их трудоемкость в зачетных единицах, итоговая форма промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.

4.3. В учебном плане заочной формы обучения указываются формы и трудоемкость ГИА идентичны учебным планам очной формы обучения.

4.4. Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП ВО по заочной форме обучения определяется учебным планом и зависит от применяемых технологий обучения, но не может превышать 200 академических часов в год.

4.5. Сроки начала и окончания учебного года, прохождения практик, государственной итоговой аттестации, графики лабораторно-экзаменационных сессий для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

5. Особенности составления учебных планов для очно-заочной формы обучения

5.1. Учебные планы для очно-заочной формы обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов очной формы обучения.

5.2. Наименование дисциплин, практик, НИР в учебных планах очно-заочной формы обучения, их трудоемкость в зачетных единицах, итоговая форма промежуточной аттестации должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.

5.3. В учебном плане очно-заочной формы обучения указываются формы и трудоемкость ГИА идентичны учебным планам очной формы обучения.

5.4. Объем контактной аудиторной учебной работы при освоении ОПОП ВО по очно-заочной форме обучения: определяется учебным планом и составляет для программ бакалавриата – не менее 12 и не более 18 часов в неделю; для программ магистратуры – не менее 8 и не более 14 часов в неделю.

6. Утверждение, корректировка и хранение учебных планов

6.1. Разработка и утверждение учебных планов включает следующие этапы:

- составление структурно-логической схемы руководителем ОПОП совместно с выпускающей(-ими) кафедрой(-ами);
- разработка учебного плана по ОПОП ВО руководителем ОПОП совместно с выпускающей(-ими) кафедрой(-ами) и его согласование с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО;
- формирование учебного плана руководителем ОПОП в общеуниверситетской программе «UpVO»;
- согласование разработанного учебного плана ОПОП ВО с начальником управления обеспечения качества образования и с проректором по учебной работе;
- рассмотрение и утверждение учебного плана по ОПОП ВО на Ученом совете университета;
- утверждение учебного плана ОПОП ВО ректором университета.

6.2. Ответственность за разработку учебного плана по ОПОП ВО несет руководитель структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО.

6.3. В учебные планы могут вноситься изменения. Руководитель, структурного подразделения, реализующего соответствующую ОПОП ВО, подает служебную записку с обоснованием необходимости вносимых изменений в управление обеспечение качества образования до 1 июня текущего года. Соответствующие изменения рассматриваются и вносятся в учебный план ОПОП ВО решением Ученого совета университета. Учебный план, с внесенными изменениями, утверждается ректором университета и вступает в силу с начала учебного года (1 сентября).

6.4. Подлинники учебных планов хранятся в структурном подразделении, реализующем соответствующую ОПОП ВО, и в управлении обеспечения качества образования.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
28 августа 2017 года (протокол № 1)