

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Приложение 5  
к приказу ректора от  
«23» октября 2020 г.  
№ 730-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПОРЯДОК**  
**зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ результатов освоения**  
**обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**(модулей), практик, дополнительных образовательных**  
**программ в других организациях, осуществляющих**  
**образовательную деятельность**  
**(в новой редакции)**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Понятия и определения .....	3
3. Порядок осуществления зачета .....	4
Приложение 1 .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.1.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.5. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.6. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другой образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.3. Настоящий Порядок утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми учебными структурными подразделениями ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.5. Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Понятия и определения**

2.1. Зачёт – перенос в документы об освоении основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.2. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Переаттестация – это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний и освоенных компетенций у обучающегося по дисциплинам и/или практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, проводимая для проверки остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с ОПОП ВО, реализуемой в образовательной организации.

2.5. Учебный план – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

### **3. Порядок осуществления зачета**

3.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в университете, может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, высшего образования;
- из числа восстановленных и ранее обучавшихся в университете, в этом случае период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- по программам, реализуемым в сетевой форме, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.5. Для установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при:

- наличии учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане соответствующей основной профессиональной образовательной программы, реализуемой университетом;

- полном соответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);

- соответствии трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему часов учебного плана образовательной программы ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (не менее 70%);

- соответствие форм промежуточного контроля учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы университета.

3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.8. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) представляют в структурное подразделение, реализующее соответствующую образовательную программу, следующие документы:

- личное заявление о зачёте учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики (Приложение 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.9. Заявление и документы подаются обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) лично, либо на официальную электронную почту университета [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru).

3.10. Университет вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Заявление и документы, поданные обучающимся, рассматриваются аттестационной комиссией, деятельность которой регулируется локальным нормативным актом университета.

3.12. Решение о зачете результатов освоения обучающимся университета принимается на заседании аттестационной комиссии.

3.13. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности) и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.14. Положительное решение о зачёте результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

3.15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ порядке.

3.16. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. При отрицательном решении аттестационной комиссии обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом университета.

3.19. Решения о зачёте дисциплин в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с нормативным локальным актом, регламентирующим реализацию ОПОП ВО в сетевой форме.

3.20. Результаты зачета дисциплин (модулей), практик, переносятся в учебную карточку, личное дело, зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины (модуля), практики, трудоемкости в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет

Рассмотрено и одобрено  
на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
21 октября 2020 года (протокол № 2)

Врио ректора  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Д.А. Соловьеву

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
(родителей/законных представителей)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность),  
направленность (профиль) программы)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение, реализующее  
образовательную программу)

заявление.

Прошу зачесть результаты обучения по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др.)

\_\_\_\_\_  
полученные в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практик и др.)

к заявлению прилагается.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись