

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28874cdf2b81866538

Приложение 12 к приказу  
от «25» мая 2017 г. № 318-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения проверки научно-квалификационных**  
**работ обучающихся и научных докладов об основных**  
**результатах подготовленной научно-квалификационной работы**  
**(диссертации) на наличие заимствованного текста**  
**и их размещении в электронно-библиотечной системе**  
**в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**  
**(в новой редакции)**

Саратов 2017

## Содержание

1. Общие положения .....	16
2. Понятия и определения.....	16
3. Порядок организации работы в системе проверки текстов на заимствования	17
4. Порядок размещения и доступа к научно-квалификационным работам и научным докладам об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в электронно-библиотечной системе	19
Приложение .....	20

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверки научно-квалификационных работ (НКР) обучающихся и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (научных докладов) на наличие заимствованного текста и их размещении в электронно-библиотечной системе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации, принятого 21.10.1994 г.

1.1.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. N 1259.

1.1.4. Других законодательных актов Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.1.5. Устава ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.1.6. Локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.2. Положение регламентирует порядок осуществления проверки научно-квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также размещения и доступа к научным докладам об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет) с использованием лицензированной системы проверки текстовых документов на наличие заимствования текста (далее – система поиска заимствований).

1.3. Положение утверждается решением ученого совета университета и вступает в силу со дня его введения в действие приказом ректора университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО) ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

1.5. Положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

## **2. Понятия и определения**

2.1. Научно-квалификационная работа (НКР) представляет собой

выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Требования к научно-квалификационной работе, определяются требованиями, установленным пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496). Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению и профилю подготовки.

2.2. Плагиат (незаконное заимствование) – это самостоятельное выполнение работы, то есть цитирование в оригинале и в переводе опубликованных произведений без указания имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, или с указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, но в объеме, не оправданном целью цитирования (проведение самостоятельного исследования), ставящим под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов. Разновидностями плагиата являются:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.3. Оригинальный текст письменной работы — это авторский текст обучающегося, не содержащий плагиата.

### **3. Порядок организации работы в системе проверки текстов на заимствования**

3.1. НКР и научный доклад, выполненные аспирантом выпускного курса, подлежат проверке на объем заимствования в системе поиска заимствований.

3.2. Проверка текстов НКР и научного доклада на заимствования осуществляется для контроля уровня самостоятельности ее выполнения обучающимся, повышения качества организации и эффективности учебного процесса, а также повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности авторов научных и иных работ при использовании их материалов при подготовке обучающимся квалификационной работы.

3.3. Ответственность за результат проверки НКР и научного доклада на плагиат возлагается на научного руководителя и контролируется заведующим выпускающей кафедрой. Выборочный контроль осуществляется руководителем отдела подготовки научно-педагогических кадров.

3.4. Законченная НКР и научный доклад предоставляются руководителю для проверки самостоятельности выполнения в печатном и электронном виде (в форматах \*.doc; \*.docx) в соответствии с установленными требованиями (Приложение 1): НКР – перед последней ежегодной аттестацией аспиранта на выпускном курсе; научный доклад – за 10 дней до представления

Государственной экзаменационной комиссии, и проверяются на самостоятельность их разработки с использованием системы «АНТИПЛАГИАТ», включающей программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет.

3.5. Личной подписью на титульном листе НКР и научного доклада аспирант подтверждает факт отсутствия в тексте заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

3.6. Проведение проверки НКР и научного доклада на объем заимствований организует библиотечно-информационный центр университета.

3.7. Техническое сопровождение системы «АНТИПЛАГИАТ» осуществляет библиотечно-информационный центр университета.

3.8. Ответственный библиотечно-информационного центра университета проводит проверку представленной работы в течение 3 рабочих дней после предоставления аспирантом электронного варианта текста.

После проверки оригинальности текста ответственный формирует справку о результатах проверки (Приложение 1).

3.9. На основании представленной справки научный руководитель аспиранта принимает решение о необходимости доработки НКР и (или) научного доклада с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о готовности работы к представлению на кафедре.

Аспирант допускается к Государственной итоговой аттестации, если авторский текст аспиранта не содержит плагиата. Окончательное решение о корректности использования заимствований в НКР и научном докладе аспиранта принимает научный руководитель.

3.10. При положительном решении научного руководителя, ответственным формируется справка о результатах проверки на наличие заимствований.

3.11. Руководитель оформляет отзыв на НКР с учетом результатов проверки на плагиат. Аспирант представляет его вместе с НКР и справкой о результатах проверки на наличие заимствований на утверждение заведующему кафедрой для представления на ежегодной аттестации на заседании кафедры, где принимается решение о допуске аспиранта к Государственной итоговой аттестации.

3.12. Руководитель оформляет отзыв на научный доклад с учетом результатов проверки текста научного доклада на плагиат. Аспирант представляет его вместе с научным докладом и справкой о результатах проверки на наличие заимствований на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

3.13. При несогласии аспиранта с решением руководителя по результатам проверки НКР и научного доклада системой «АНТИПЛАГИАТ», заведующий кафедрой, на которой выполняется работа, назначает комиссию из числа преподавателей кафедры для принятия окончательного решения о корректности использования заимствований в письменной работе и о допуске ее к защите.

При этом обучающийся имеет право изложить свою позицию комиссии относительно самостоятельности выполнения им НКР.

#### **4. Порядок размещения и доступа к научным докладом в электронно-библиотечной системе**

4.1. Размещение текстов НКР в электронно-библиотечной системе не производится.

4.2. Тексты научных докладов аспирантов по всем формам обучения размещаются лично аспирантами в базе электронно-библиотечной системе электронной библиотеки университета в соответствующем разделе портфолио аспиранта.

4.3. Доступ к текстам научных докладов аспирантов осуществляется в режиме он-лайн в базе электронно-библиотечной системе электронной библиотеки университета зарегистрированными пользователями.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 10 мая 2017 г. (протокол № 5)*

## Приложение 1

Форма справки о результатах проверки текста на оригинальность

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САРАТОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.И. ВАВИЛОВА»**

УТВЕРЖДАЮ Проректор  
по научной  
и инновационной работе  
И.Л. Воротников  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заключение об оригинальности № 00-00/000

На проверку поступила \_\_\_\_\_  
научно-квалификационная работа (диссертация) / научный доклад  
на соискание квалификации Исследователь. Преподаватель - исследователь на  
тему: «\_\_\_\_\_».

Автор: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Документ был проверен на наличие в тексте некорректных заимствований по системе Антиплагиат ВУЗ. Проверка проводилась по источникам в сети Интернет и профильной базе диссертаций Российской государственной библиотеки. Результаты проверки показывают, что оригинальный текст в проверяемом документе составляет \_\_\_\_\_ %, а \_\_\_\_\_ % присутствуют более чем в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) источниках. Анализ данных источников показал, что в исследуемом тексте имеются корректные совпадения в виде наименований физических и юридических лиц, конференций, литературных источников и т.д. Заимствованный текст является законной цитатой, все цитаты оформлены соответствующими ссылками на источник, что увеличивает оригинальность работы.

Исходя из этого можно заключить, что данные заимствования в большей степени корректны.

Подробный отчет с указанием всех источников заимствования может быть предоставлен по требованию.

Директор БИЦ \_\_\_\_\_

Д.А. Варюхин

**Лист согласования к Положению  
о порядке проведения проверки научно-квалификационных работ  
обучающихся и научных докладов об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на  
наличие заимствованного текста и их размещении в электронно-  
библиотечной системе в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ**

Проректор по научно-инновационной работе	И. Л. Воротников
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	О. В. Ткаченко
И.о. директора библиотечно-информационного центра	Д.А. Варюхин
Декан агрономического факультета	Н. А. Шьюрова
Декан факультета экономики и менеджмента	Е. Б. Дудникова
Декан факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий	А. В. Молчанов
Декан факультета инженерии и природообустройства	Д. А. Соловьев
Председатель Первичной профсоюзной студенческой организации	А. Н. Зеленова
Председатель Объединенного совета обучающихся	А. С. Вардумян