

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28874cdf2b81866538

Приложение 6 к приказу
от «25» мая 2017 г. № 318-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Саратов 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2. ФГОС ВО содержат требования к электронной информационно-образовательной среде организации, которая должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронное портфолио обучающегося (далее портфолио) – это документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспирантов. Это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений аспирантов, позволяющий осознанно и обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня их научной и педагогической компетентности.

3. Цели введения портфолио:

- демонстрационная – презентация результатов освоения программы подготовки и достижений профессионального уровня аспирантов;
- рефлексивная – мониторинг личностного развития аспирантов.

4. Задачи введения портфолио для аспирантов:

- основание для аттестации аспирантов;
- основание для лицензирования и аккредитации направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- основание для назначения именных стипендий аспирантам.
- мотивация к образовательным и научным достижениям;
- обоснование реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработка умения объективного оценивания уровня профессиональных компетенций, умения презентации уровня личностного развития и результатов труда:
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста;
- организация системной диагностики профессионально-личностного развития;

- определение направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, построения своего образовательного маршрута;

- дальнейшее трудоустройство выпускника.

5. Научному руководителю аспиранта портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса в обучении в рамках реализации индивидуального плана работы аспиранта, а именно: оценивать академическую успеваемость (освоение дисциплин образовательной программы, своевременность сдачи зачетов и экзаменов, прохождения педагогической практики, эффективность решения профессиональных и научных задач), проводить экспертизу хода научного исследования (соблюдение этапов работы, подготовку публикаций, готовность к презентации), наблюдать личностное развитие конкретного аспиранта в процессе обучения;

- контролировать индивидуальное продвижение аспиранта, оценивать перспективность его труда;

- выявлять проблемы подготовки и определять пути их решения;

- своевременно вносить коррективы в процесс, содержание и результаты учебной и научной деятельности аспиранта.

6. Отделу подготовки научно-педагогических кадров портфолио предоставляет возможность:

- осуществлять контроль деятельности аспиранта;

- своевременно информировать научного руководителя, заведующего кафедрой о выполнении индивидуального плана аспирантом (успешность, проблемы, конкретные научные результаты);

- обеспечивать индивидуальное сопровождение процесса реализации образовательной программы аспирантуры;

- ходатайствовать о принятии решения о дальнейшем обучении (отчислении) аспиранта;

- предоставлять ходатайства о поощрении, стимулировании аспиранта, представлении его к назначению специальных и именных стипендий;

- оперативно формировать итоговую и справочную информацию для принятия управленческих решений на уровне проректора по НИР;

- обеспечивать вышестоящие органы достоверной и целостной информацией.

7. В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению аспиранта, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности и личной ответственности научных руководителей и организационную культуру аспирантов. Все вышеперечисленное позволит повысить образовательный уровень аспиранта, его мотивацию и повлечет за собой развитие исследовательской компетентности.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

8. Портфолио формируется в электронном виде на сайте ФГБОУ ВО

Саратовский ГАУ www.sgau.ru. Формирование и редактирование портфолио доступны для аспиранта после регистрации в Личном кабинете аспиранта через индивидуальный логин и пароль, присваиваемые каждому аспиранту управлением информационных технологий.

Для оформления портфолио используется форма, приведенная в Приложении 1.

Портфолио содержит следующую информацию об аспиранте:

- фамилию, имя, отчество аспиранта,
- фотография аспиранта,
- реквизиты приказа о зачислении,
- сроки прикрепления,
- форма обучения,
- направление и профиль программы подготовки,
- полное название кафедры,
- фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень научного руководителя,
 - тема диссертации,
 - дата и протокол утверждения темы диссертации ученым советом факультета,
 - электронный адрес и телефон для связи с аспирантом.

9. Отдел подготовки научно-педагогических кадров размещает в портфолио аспиранта результаты освоения программы подготовки в форме ведомости (Приложение 2).

10. Аспирант самостоятельно размещает в портфолио:

- дневник и отчет по практикам;
- реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- рецензию на реферат по дисциплине «История и философия науки»;
- реферат по дисциплине «Иностранный язык»;
- рецензию на реферат по дисциплине «Иностранный язык»;
- иные работы, в т.ч. рефераты по дисциплинам;
- план диссертации;
- ежегодные отчеты по научно-исследовательской работе;
- список публикаций. Список научных работ аспиранта представляется по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 4 февраля 2014 г. N 81(Приложение 3);
 - список докладов на конференциях (Приложение 4);
 - текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
 - результаты проверки текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в программе АНТИПЛАГИАТ;
 - отзыв научного руководителя, рецензии на научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (дис-

сертации);

- личные достижения (дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.).

Аспирант несет ответственность за своевременное и точное оформление портфолио. Данные портфолио могут быть использованы при промежуточной и основной ежегодной аттестации аспиранта.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 10 мая 2017 г. (протокол № 5)*

Макет портфолио аспиранта

Прикрепить фотографию

Фамилия

Имя

Отчество

Форма обучения

выбрать: бюджетная
коммерческая

выбрать: очная
заочная

Направление

выбрать из списка: 05.06.01 Науки о Земле
06.06.01 Биологические науки
19.06.01 Промышленная экология и биотехнологии
35.06.01 Сельское хозяйство
35.06.02 Лесное хозяйство
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
36.06.01 Ветеринария и зоотехния
38.06.01 Экономика
46.06.01 Исторические науки и археология

Профиль

выбрать из списка:

Агролесомелиорация, защитное лесоразведение и озеленение населенных пунктов, лесные пожары и борьба с ними.

Агрохимия

Биотехнология (в том числе бионанотехнологии)

Биохимия

Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология

Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза

Ветеринарная фармакология с токсикологией

Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных
Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных
Защита растений
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технологии кормов
Мелиорация, рекультивация и охрана земель (сельскохозяйственный науки)
Мелиорация, рекультивация и охрана земель (технические науки)
Микробиология
Общее земледелие
Овощеводство
Отечественная история
Паразитология
Плодоводство, виноградарство
Процессы и аппараты пищевых производств
Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных
Растениеводство
Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
Технологии и средства механизации сельского хозяйства
Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве
Технология и машины лесозаготовок и лесного хозяйства
Технология и товароведение пищевых продуктов функционального и специализированного назначения и общественного питания
Технология мясных, молочных, рыбных продуктов и холодильных производств
Физиология
Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства
Экология
Экономика и управление народным хозяйством
Экономика природопользования
Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

Приказ о зачислении: номер

дата

Кафедра

Научный руководитель

Тема диссертации

Дата утверждения темы

Номер протокола

E-mail

Телефон

Ведомость результатов

Дневник педагогической практики

Отчет по педагогической практике

Реферат по дисциплине «История и философия науки»

Рецензия на реферат по дисциплине «История и философия науки»

Реферат по дисциплине «Иностранный язык»

Рецензия на реферат по дисциплине «Иностранный язык»

План диссертации

Отчет по научно-исследовательской практике

Дневник по научно-исследовательской практике

Отчет по научно-исследовательской работе за 1 год обучения

Отчет по научно-исследовательской работе за 2 год обучения

Отчет по научно-исследовательской работе за 3 год обучения

Отчет по научно-исследовательской работе за 4 год обучения

Отчет по научно-исследовательской работе за 5 год обучения

Список публикаций

Список докладов на конференциях

Научный доклад по основным результатам НКР

Результаты проверки на заимствования

Отзыв научного руководителя

Рецензии на НКР

Дипломы, грамоты, сертификаты, именные стипендии, участие в грантах и др.

Приложение 2

Ведомость результатов освоения образовательной программы						
по направлению подготовки						
по профилю						
		(ф.и.о. аспиранта)				
Индекс	Наименование	ЗЕТ	Часы	Семестр	Результаты зачет/оценка	Примечание
Б1	Дисциплины	30	1080	1-5		
Б1 Б	Базовая часть	9	324	1-4		
Б1 Б.1	Иностранный язык	5	180	1-4		
Б1 Б.2	История и философия науки	4	144	1-2		
Б1.В	Вариативная часть	21	756	1,3,5		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	15	540	1		
Б1.В.ОД.1	Психология и педагогика высшей школы	3	108	1		
Б1.В.ОД.2	Культура устной и письменной научной речи	3	108	1		
Б1.В.ОД.3	Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссий и общения	3	108	1		
Б1.В.ОД.4	Апробация результатов исследований	3	108	1		
Б1.В.ОД.5		3	108	5		
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору (2 из 3)	6	216	3		
Б1.В.ДВ.1		3	108	3		
Б1.В.ДВ.2		3	108	3		
Б1.В.ДВ.3		3	108	3		
Б2	Практики	6	216	4		
Б2.В.1	Педагогическая практика	3	108	3		
Б2.В.2	Научно-исследовательская (преддипломная) практика	3	108	5		
Б3	Научные исследования	135	4860	1-6 (8)		
Б.3.В.1	Научно-исследовательская деятельность	88	3168	1-6 (8)		
Б.3.В.2	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	47	1692	1-6 (8)		
Б4	Государственная итоговая аттестация	9	324	6 (8)		
Б.4.Г	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9	324	6 (8)		
Б.4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2	72	6 (8)		
Б4.Д	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	7	252	6 (8)		
Б.4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	7	252	6 (8)		
	Объем программы аспирантуры	180	6480	1-6 (8)		
	Промежуточная аттестация 1 года			1		
	Основная аттестация 1 года			2		
	Промежуточная аттестация 2 года			3		
	Основная аттестация 2 года			4		
	Промежуточная аттестация 3 года			5		
	Основная аттестация 3 года			6		
	Промежуточная аттестация 4 года			7		
	Основная аттестация 4 года			8		
	Основная аттестация 5 года (заочная форма)			9		

**Список
опубликованных учебных изданий и научных трудов аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)

**Список
апробаций результатов научно-исследовательской работы аспиранта**

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование доклада, отчета	Наименование конференции, гранта, конкурса	Дата и место проведения	Содокладчики
1	2	3	5	6

Аспирант _____
(подпись)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 201__ г.
(Дата)

Лист согласования
к положению о портфолио аспиранта ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Проректор по научно-инновационной работе	И.Л. Воротников
Главный бухгалтер	В. И. Трифонова
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	О.В. Ткаченко
И. о. начальника юридического отдела	А. Ю. Назинцева
Декан агрономического факультета	Н. А. Шьюрова
Декан факультета экономики и менеджмента	Е. Б. Дудникова
Декан факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий	А. В. Молчанов
Декан факультета инженерии и природообустройства	Д. А. Соловьев
Председатель Первичной профсоюзной студенческой организации	А. Н. Зеленова
Председатель Объединенного совета обучающихся	А. С. Вардумян