

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Утверждаю

Ректор

Н.И. Кузнецов



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Марксовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03

код

Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Техник

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

3г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 22.04.2014

№ 383

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1					
2					

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
ПК 1.5	Выполнять вспомогательные операции для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств
ПК 1.6	Осуществлять техническое обслуживание средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования
ПК 1.7	Осуществлять проверку готовности рабочего места к проведению работ
ПК 1.8	Организовывать и проводить работы по эксплуатации техники, внедренной в кузнечное производство
ПК 1.9	Организовывать и проводить подготовку к работе с учетом требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности
ПК 1.10	Осуществлять контроль технического состояния оборудования
ПК 1.11	Производить сборку агрегатов и систем автомобиля
ПК 1.12	Осуществлять подготовку оборудования, оснастки, инструментов, рабочего места и токарная обработка заготовок 7-10 квалитет
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

№	Наименование
1	Кабинет русского языка и литературы
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет истории
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	Кабинет социально-экономических дисциплин
6	Кабинет математики
7	Кабинет информатики
8	Кабинет инженерной графики
9	Кабинет технической механики
10	Кабинет правил безопасности дорожного движения
11	Кабинет устройства автомобилей
12	Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей
13	Методический кабинет
14	Лаборатория технических средств обучения
15	Лаборатория электротехники и электроники
16	Лаборатория материаловедения
17	Лаборатория метрологии, стандартизации и сертификации
18	Лаборатория автомобильных эксплуатационных материалов
19	Лаборатория двигателей внутреннего сгорания
20	Лаборатория электрооборудования автомобилей
21	Лаборатория технического обслуживания автомобилей
22	Лаборатория ремонта автомобилей
	Мастерские:
1	Слесарные
2	Токарно-механические
3	Кузнечно-сварочные
4	Демонтажно-монтажные
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал (игровой)
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир: электронный
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

	Пояснения
	1. Настоящий учебный план Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от 22 апреля 2014 года, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 32878 от 27 июня 2014 года) 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и вводится с 1 сентября 2017года.
	2. Организация учебного процесса и режим занятий:
	2.1. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при заочной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования.
	2.2. Начало учебного года с 1 сентября.
	2.3. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии составляет на 1 и 2 курсах - 30 дней, на 3 - 4 курсах - 40 дней.
	2.4. Обязательный объем аудиторной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
	2.5. Самостоятельное изучение запланировано в объеме 134 недель на весь период обучения, в т.ч.108 недель теоретического обучения и 26 недель практического обучения. Учебную и производственную практики (кроме преддипломной) студенты проходят самостоятельно. По освоению программы практики студенты предоставляют отчёты. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии, соответствующей получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставления справок с места работы.
	2.6. Общий объем каникулярного времени в учебном году на 1-3 курсах составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. На 4 курсе - 2 недели, в том числе в зимний период 2 недели.
	2.7. Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану по очной форме обучения.
	2.8. Сессия включает обязательные аудиторные занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовой проект, курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха. Консультации планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.
	2.9. Выполнение курсового проекта предусмотрено по модулю ПМ 01 "Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта", курсовой работы по модулю ПМ 02 "Организация деятельности коллектива исполнителей". Выполнение курсового проекта и курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его освоение.
	2.10. Формами текущего контроля знаний являются домашние контрольные работы, тестирование, отчёты по практическим и лабораторным работам и другие.
	2.11. Преддипломная практика объемом 4 недели реализуется перед ГИА и направлена на приобретение студентами профессионального опыта и освоение видов профессиональной деятельности по специальности, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Аттестация по итогам производственной (преддипломной практики) проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
	2.12. Дисциплина "Физическая культура" реализуется на 1- 4 курсах, для контроля её выполнения планируется выполнение домашней контрольной работы.
	2.13. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают рабочую профессию "Слесарь по ремонту автомобилей" - код 18511.
	2.14. Количество домашних контрольных работ в учебном году не превышает 10.
	3. Формы проведения промежуточной аттестации:
	3.1. Все дисциплины, включенные в учебный план, завершаются аттестацией в форме зачета, дифференцированного зачета (проводятся за счёт учебного времени, отведённого на изучение дисциплины), экзамена. Форма промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам - экзамен; по профессиональным модулям - экзамен (квалификационный) в соответствии с учебным планом.
	Для максимального приближения программ промежуточной аттестации к будущей профессиональной деятельности выпускников по профессиональным модулям в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.
	4. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации:
	4.1. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Согласовано

Проректор по учебной работе

Директор филиала



С.В.Ларионов

И.А.Кучеренко